

## **VEDTÆGTER**

### **For Dansk Flygtningehjælp**

Cvr.nr. 20 69 93 10

#### **§1 Navn og hjemsted**

Foreningens navn er Dansk Flygtningehjælp. Foreningen er baseret på medlemsorganisationer samt frivilligrupper, som har en samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp. Foreningen har desuden mulighed for at herved individuelle støtte-medlemmer. Foreningens hjemsted er København.

#### **§2 Formål**

DRC Dansk Flygtningehjælp er en privat, uafhængig, non-profit forening, som på grundlag af humanitære principper og menneskerettighederne har til formål at sikre flygtninge og internt fordrevne beskyttelse mod forfølgelse, at fremme varige løsninger på flygtningeproblemer samt udføre humanitære minerydningsaktiviteter.

Stk. 2. Dansk Flygtningehjælp skal i samarbejde med medlemsorganisationerne og de frivillige engagere den danske offentlighed i flygtningearbejdet og sikre en sammenhæng mellem de nationale og internationale opgaver, som organisationen påtager sig.

#### **§3 Optagelse**

Efter anmodning kan repræsentantskabet optage nye medlemmer i Dansk Flygtningehjælp, såfremt mindst halvdelen af samtlige stemmeberettigede repræsentanter, jf. § 8 stk. 3, stemmer herfor ved et ordinært repræsentantskabsmøde. Som medlemmer kan kun optages ikke-partipolitiske, frivillige, landsdækkende, humanitære og mellemfolkelige organisationer, der arbejder på et demokratisk grundlag, og hvis formål ikke strider imod §2.

#### **§4 Udmeldelse**

Udmeldelse af Dansk Flygtningehjælp kan ske ved et kalenderårs udløb med tre måneders forudgående skriftligt varsel.

#### **§5 Udelukkelse**

Såfremt et flertal af bestyrelsens medlemmer skønner, at en medlemsorganisation ikke opfylder betingelserne for fortsat medlemskab, kan bestyrelsen indstille til repræsentantskabet, at den pågældende organisation udelukkes fra Dansk Flygtningehjælp. Udelukkelse finder sted, såfremt mindst to tredjedele af samtlige stemmeberettigede repræsentanter, jf. § 8 stk. 3, stemmer herfor ved et repræsentantskabsmøde. Udelukkelsen træder i kraft ved repræsentantskabets beslutning herom.

#### **§6 Virkning af udtræden**

Udtræder en medlemsorganisation i medfør af §4 eller §5, har den pågældende intet krav på andel i Dansk Flygtningehjælps formue.

## §7 Optagelse i andre organisationer

Dansk Flygtningehjælp kan efter indstilling til bestyrelsen søge om optagelse i andre organisationer.

Stk. 2. Bestyrelsen kan træffe beslutning om Dansk Flygtningehjælps deltagelse i samarbejder med henblik på løsning af konkrete enkeltopgaver.

Stk. 3. Ved optagelse i en anden organisation afgør bestyrelsen, hvem der repræsenterer Dansk Flygtningehjælp i den pågældende organisation.

## §8 Repræsentantskabet

Dansk Flygtningehjælps højeste myndighed er repræsentantskabet, der består af op til 3 repræsentanter fra hver medlemsorganisation, 6 repræsentanter fra frivilligrupper, der har samarbejdsaftale med og er en del af Dansk Flygtningehjælp, samt af bestyrelsen.

Stk. 2. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mødet er lovligt indvarslet jf. § 9 stk. 2., og mindst halvdelen af samtlige stemmeberettigede repræsentanter, jf. § 8 stk. 3, er til stede.

Stk. 3. I repræsentantskabet har hver medlemsorganisation én stemme. De 6 repræsentanter fra frivilligrupper, der har samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp, samt medlemmerne af bestyrelsen har hver én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men medlemsorganisationerne og frivilligrupperne kan før repræsentantskabsmødets begyndelse anmelde en substitut for et medlem af repræsentantskabet, der er forhindret i at deltage. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet er bestemt i vedtægterne.

Stk. 4. Repræsentanter for offentlige myndigheder, personaleorganisationer eller andre kan deltage i repræsentantskabets møder med taleret, men ikke stemmeret.

## §9 Ordinære repræsentantskabsmøder

Repræsentantskabet afholder ordinært møde hvert år inden udgangen af 2. kvartal.

Stk. 2. Mødet indkaldes af forpersonen med mindst 2 måneders varsel. Forslag, der af medlemmer af repræsentantskabet ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal skriftligt være forpersonen i hænde senest 21 dage inden repræsentantskabsmødet. Senest 14 dage før repræsentantskabsmødet udsender forpersonen eventuelle forslag samt årsrapport og dagsorden, der skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Forpersonens beretning og godkendelse heraf
3. Godkendelse af årsrapport
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Hvert tredje år: Valg af forperson for Dansk Flygtningehjælp (jf. §11 stk. 1)
7. Valg af øvrige medlemmer til bestyrelsen, (jf. §12)
8. I lige år: Valg af statsautoriseret revision (jf. §17 stk. 5)
9. Valg af 2 personer til revisionskomitéen (jf. §17 stk. 6)
10. Fastsættelse af tid og sted for næste års repræsentantskabsmøde
11. Eventuelt

## §10 Ekstraordinære repræsentantskabsmøder

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, hvis forpersonen eller mindst 3 af bestyrelsens medlemmer finder det påkrævet, eller hvis mindst fire medlemsorganisationer eller mindst tre medlemsorganisationer sammen med repræsentanterne fra frivilligrupperne fremsætter skriftlig begæring derom med motiveret dagsorden.

Stk. 2. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal afholdes senest 1 måned efter, at begæring er fremsat eller beslutning er truffet i medfør af stk.1.

Indkaldelsen foretages af forpersonen senest 8 dage efter, at begæringen er fremsat eller beslutning er truffet og skal ske med 14 dages varsel.

## §11 Forperson

Forpersonen for Dansk Flygtningehjælp vælges af repræsentantskabet for en treårig periode. Forpersonen kan vælges uden for medlemsorganisationernes kreds.

Stk. 2. Næstforpersonen indkalder forslag til forpersonskandidater senest to måneder før repræsentantskabsmødet med angivelse af en frist på en måned for indgivelse af forslag. Kandidater indstillet til posten som forperson meddeles repræsentantskabsmedlemmerne senest 14 dage før repræsentantskabsmødets afvikling. Genvalg kan finde sted for yderligere to valgperioder.

Stk. 3. Såfremt forpersonen afgår inden for valgperioden, kan bestyrelsen konstituere næstforpersonen (jf. §13 stk.1) som forperson frem til førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde eller indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde for at vælge forperson for perioden frem til førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde.

## §12 Valg til bestyrelsen

Bestyrelsen består af

- Forpersonen for Dansk Flygtningehjælp
- seks andre ordinære medlemmer, som vælges i deres personlige kapacitet blandt repræsentantskabets medlemmer ved det ordinære repræsentantskabsmøde, jf. § 12, stk. 2
- én medarbejderrepræsentant valgt af medarbejderne i Dansk Flygtningehjælp
- op til tre eksterne medlemmer udpeget af bestyrelsen, jf. § 12, stk. 3.

Forpersonen for Dansk Flygtningehjælp er tillige forperson for bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsens ordinære medlemmer vælges på et ordinært repræsentantskabsmøde blandt de foreslåede kandidater på en sideordnet opstillingsliste. Hver repræsentant skal ved stemmeafgivningen stemme på det antal kandidater, der er på valg.

Kandidater, der ønsker at stille op til valg til bestyrelsen, skal senest 3 uger før repræsentantskabsmødets afholdelse fremsende skriftlig motivation og CV til sekretariatet. En medlemsorganisation kan kun opnå valg af én person til bestyrelsen. Ligeledes kan de 6 repræsentanter fra frivilligrupperne kun opnå valg af én person til bestyrelsen.

Valget til bestyrelsen gælder for tre år. Tre af de af repræsentantskabet valgte medlemmer er på valg i år et og år to (ingen i år tre), og (eventuelt) et eller to af de eksterne medlemmer udpeges hvert år. Bestyrelsesmedlemmer og forperson kan maksimalt sidde i ni på hinanden følgende år, typisk svarende til i alt tre valgperioder. Der er en karenperiode på tre år, før det vil være muligt at genopstille til bestyrelsen, såfremt man har siddet i bestyrelsen i ni på hinanden følgende år.

Stk. 3. Ved sin efterfølgende konstituering beslutter bestyrelsen, hvilke kompetencer, man vurderer, der måtte være behov for at supplere den valgte bestyrelse med, hvorefter bestyrelsen (eventuelt) udpeger op til tre eksterne medlemmer af bestyrelsen. Udpegningen gælder for tre år. Enhver, som besidder de kompetencer bestyrelsen ønsker at supplere sig med, kan være udpeget som eksternt medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Såfremt et af bestyrelsens ordinære medlemmer udtræder af bestyrelsen inden for valgperioden, indtræder i rækkefølge de kandidater, der har opnået flest stemmer af de ikke-valgte kandidater ved det ordinære valg til bestyrelsen, som medlem af bestyrelsen frem til førstkommende repræsentantskabsmøde, hvor ordinært valg eller suppleringsvalg til bestyrelsen finder sted. Suppleringsvalg gælder for den resterende del af det udtrådte medlems valgperiode.

Såfremt den af medarbejderne valgte medarbejderrepræsentant, ophører i Dansk Flygtningehjælp, udtræder vedkommende ved afgivet opsigelse af bestyrelsen. Medarbejderne kan senest to måneder derefter vælge ny medarbejderrepræsentant, der indtræder i den tidligere medarbejderrepræsentants valgperiode.

Såfremt et af bestyrelsens eksterne medlemmer udtræder af bestyrelsen inden for valgperioden, kan bestyrelsen foretage nyt valg af eksternt medlem af bestyrelsen. Nyvalget gælder for den resterende del af det udtrådte medlems valgperiode.

### **§13 Konstituering af bestyrelsen mv.**

Bestyrelsen vælger blandt dens ordinære medlemmer en næstforpersonen, der tillige er næstforpersonen for Dansk Flygtningehjælp.

Stk. 2. bestyrelsen afholder møder mindst fem gange om året, men i øvrigt så ofte som Forpersonen eller mindst to bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

Stk. 3. Bestyrelsen skal tilstræbe, at beslutninger træffes i enighed. Beslutninger kan træffes ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

### **§14 Bestyrelsens funktioner**

Bestyrelsen forestår Dansk Flygtningehjælps ledelse mellem repræsentantskabsmøderne i overensstemmelse med de retningslinjer, som fastlægges af repræsentantskabet.

Stk. 2. Bestyrelsen kan træffe beslutning om etablering af én eller flere selvstændige og/eller samarbejdende juridiske enheder, herunder datterselskaber mv. Forslag om etablering af en sådan enhed skal behandles på et møde i bestyrelsen, således at forslag herom foreligger senest 14 dage forud for mødet. Til forslaget vedtagelse kræves at mindst 5 medlemmer af bestyrelsen stemmer for forslaget.

Stk. 3. Til forberedelse og eventuel selvstændig afgørelse af sager inden for et fastlagt virksomhedsområde kan bestyrelsen nedsætte stående fagudvalg. Som forperson for fagudvalg udpeges så vidt muligt et medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen forperson og næstforperson kan deltage i fagudvalgenes møder.

Stk. 4. Uopsættelige beslutninger, der henhører under bestyrelsens kompetence, kan træffes af forpersonen, om muligt i samråd med forpersonen for det fagudvalg, under hvis område beslutningen hører. Sådanne beslutninger skal efterfølgende forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Stk. 5. Bestyrelsen vedtager en forretningsorden for bestyrelsens virksomhed og kommissorier for de stående fagudvalg.

## **§15 Sekretariatet**

Dansk Flygtningehjælps sekretariat ledes af en generalsekretær, der ansættes af bestyrelsen. Generalsekretæren ansætter de øvrige medlemmer af Executive Management Team efter godkendelse i bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for generalsekretærens funktioner og beføjelser.

## **§16 Hæftelse og tegningsret**

Dansk Flygtningehjælp hæfter kun med foreningens egen formue.

Stk. 2. Dansk Flygtningehjælp kan optage bankkredit og lån i overensstemmelse med Dansk Flygtningehjælps formål. Beslutning herom skal godkendes af forpersonen og efterfølgende bekræftes af bestyrelsen.

Stk. 3. Dansk Flygtningehjælp tegnes af enten:

- 1) Forpersonen og generalsekretæren.
- 2) Forpersonen og et medlem af bestyrelsen.
- 3) Generalsekretæren og et medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Bestyrelsen kan meddele kollektiv prokura.

Stk. 5. Bestyrelsen bemyndiger generalsekretæren til at varetage den daglige drift – herunder at åbne og lukke enheder og kontorer i ind- og udland i takt med driftsmæssige behov.

## **§17 Årsrapport og revision**

Rapporteringsåret er kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en efter foreningens forhold tilfredsstillende måde. Generalsekretæren skal sørge for, at foreningens bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på en betryggende måde.

Stk. 3. Årsrapporten skal opstilles på en overskuelig måde i overensstemmelse med lovgivningen og vedtægternes bestemmelser.

Stk. 4. Årsrapporten skal give et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, økonomiske stilling samt resultat.

Stk. 5. Årsrapporten revideres af en af repræsentantskabet valgt, statsautoriseret revision.

Stk. 6. Revisionsarbejdet i Dansk Flygtningehjælp følges af et revisionsudvalg.

Revisionsudvalgets formål er at give et struktureret, systematisk tilsyn med organisationens ledelse, risikostyring og interne kontrolpraksis.

Revisionsudvalget består af fire medlemmer: To repræsentanter for bestyrelsen, udpeget af bestyrelsen.

Et eksternt medlem med ekspertise i juridiske spørgsmål, valgt af repræsentantskabet.

Et eksternt medlem med ekspertise i økonomiske forhold og en statsautoriseret revisorbetegnelse, valgt af repræsentantskabet.

Valgperioden for et revisionsudvalgsmedlem er to år. De to eksterne medlemmer vælges forskudt med et år i mellem.

Chefen for intern revision (HoIA), Generalsekretær (SG), Executive Director for Finance (CFO) og eksterne revisorer er forpligtet til at deltage i alle revisionsudvalgsmøder.

Revisionsudvalgets charter fastlægges af bestyrelsen og meddeles til repræsentantskabet.

**§18 Vedtægtsændringer**

Ændring af Dansk Flygtningehjælps vedtægter kan finde sted, såfremt mindst to tredjedele af de tilstedeværende stemmeberettigede repræsentanter, jf. § 8 stk.3., dog mindst halvdelen af samtlige stemmeberettigede repræsentanter stemmer herfor ved et ordinært repræsentantskabsmøde.

**§19 Opløsning**

Opløsning af Dansk Flygtningehjælp kan finde sted, såfremt mindst to tredjedele af samtlige stemmeberettigede repræsentanter, jf. § 8 stk. 3., stemmer herfor ved to på hinanden følgende repræsentantskabsmøder.

Stk. 2. I tilfælde af opløsning deles formuen mellem medlemsorganisationerne til fordel for nationalt og internationalt flygtningearbejde i henhold til forslag, der vedtages af repræsentantskabet.

**§20 Ikrafttræden**

Nærværende vedtægter er revideret ved Dansk Flygtningehjælps repræsentantskabsmøde den 16. juni 2025 og træder i kraft den 16. juni 2025.




\_\_\_\_\_  
Poul Carsten Stendevad  
Forperson



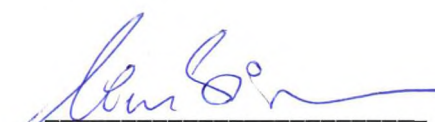
\_\_\_\_\_  
Caroline Tromer Dragsdahl  
Bestyrelsesmedlem



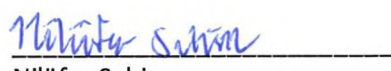
\_\_\_\_\_  
Charlotte Leigh Brown  
Bestyrelsesmedlem



\_\_\_\_\_  
Henrik Bodskov  
Bestyrelsesmedlem



\_\_\_\_\_  
Kim Simonsen  
Bestyrelsesmedlem



\_\_\_\_\_  
Nilüfer Sahin  
Bestyrelsesmedlem



\_\_\_\_\_  
Nina Boel  
Bestyrelsesmedlem




---

Rasmus Stuhr Jakobsen  
Bestyrelsesmedlem



---

Torben Huss  
Bestyrelsesmedlem



---

Ulla Næsby Tawiah  
Bestyrelsesmedlem



---

Vagn Berthelsen  
Bestyrelsesmedlem