

ÅRSRAPPORT 2018

**DANSK
FLYGTNINGE
HJÆLP**



Navn:	Dansk Flygtningehjælp
Adresse:	Borgergade 10, 1300 København K
Telefon:	33 73 50 00
Hjemmeside:	www.flygtning.dk
E-mail:	drc@drc.ngo
CVR-nr.:	20 69 93 10
Stiftet:	1956
Hjemsted:	København
Forretningsudvalg:	Agi Csonka (forkvinde) Peter Kellermann Brandorff (næstformand) Ilse Fjalland Birgit Buddegård Juliane Marie Neiiendam Kim Simonsen Rasmus Larsen Lindblom Marina Janell (observatør)
Daglig ledelse:	Christian Friis Bach , generalsekretær / interim international direktør Josephine Fock , direktør for integration Eva Singer , asylchef Mads Egeskov Sørensen , direktør for global HR Annette Spanggaard , direktør for global kommunikation og indsamling Anne Mette Barfod , direktør for global finans og IT
Protector:	Hendes Kongelige Højhed Kronprinsesse Mary
Revision:	Deloitte, Weidekampsgade 6, 2300 København S
Repræsentantskabsmøde:	Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes 23. maj 2019

Forsidefoto	DFH / Mais Salman
Fotos	Alle rettigheder Dansk Flygtningehjælp
Design	DFH – Kommunikation og indsamling
Tryk	Gsb Grafisk

INDHOLDSFORTEGNELSE

Oplysninger om organisationen	2
Indholdsfortegnelse	3
Hovedtal og nøgletal	4
Forord	5

LEDELSESBERETNING 2018

Årets resultat	6
Forventninger til 2019	8
Dansk Flygtningehjælp og Verdensmålene	9
Det internationale arbejde	10
Integration	14
Asylarbejdet i Danmark	16
Indsamling	17
Vores arbejdsstyrke	18
Risici	20

PÅTEGNINGER

Ledelsespåtegning	21
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	22

ÅRSREGNSKAB 2018

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	25
Balance pr. 31. december – aktiver og passiver	26
Egenkapitalopgørelse for 2018	27
Pengestrømsopgørelse for 2018	27
Note 1 - Anvendt regnskabspraksis	28
Note 2 - Indsamlede offentlige midler	34
Note 3 - Indsamlede private midler	34
Note 4 - Indtægter ved egen virksomhed	34
Note 5 - Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	35
Note 6 - Omkostninger ved egen virksomhed	35
Note 7 - Netto finansielle indtægter/omkostninger	35
Note 8 - Administrationsomkostninger	36
Note 9 - Formålsbestemte aktiviteter	36
Note 10 - Lønomsomkostninger	36
Note 11 - Materielle anlægsaktiver	37
Note 12 - Likvide beholdninger	37
Note 13 - Hensatte forpligtelser	37
Note 14 - Anden gæld	38
Note 15 - Andre forpligtelser	38
Note 16 - Nærtstående parter	38
Specifikation til Note 5	39

DISSE 28 ORGANISATIONER ER I DAG MEDLEMMER AF DANSK FLYGTNINGEHJÆLP:

ADRA
Amnesty International
CARE Danmark
Dansk Arbejdsgiverforening
Dansk Erhverv
Dansk Folkehjælp
Dansk Folkeoplysnings Samråd
Dansk Forfatterforening
Dansk Kunstnerråd
Dansk Ungdoms Fællesråd
Danmarks Lærerforening
Dansk Musikerforbund
Det Jødiske Samfund i Danmark
FH, Fagbevægelsens Hovedorganisation
FOA, Fag og Arbejde
FN-Forbundet
Folkekirkens Nødhjælp
FTF
HK, Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund i Danmark
Kirkernes Integrationstjeneste
Kvinderådet
LGBT, Danmark
Mellemfolkeligt Samvirke
Oxfam IBIS
Red Barnet
Sct. Georgs Gilderne i Danmark
Tværkulturelt Center
UNICEF Danmark

HOVEDTAL OG NØGLETAL

Dansk Flygtningehjælps udvikling 2016 - 2018

Mio. kr.	2018	2017	2016
Indtægtsskabende aktiviteter			
Indsamlede offentlige midler	2.626	2.499	2.102
Indsamlede private midler	121	122	111
Indtægter ved egen virksomhed	371	505	606
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	3.118	3.126	2.819
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	2.562	2.521	2.104
Omkostninger ved egen virksomhed	356	375	478
Netto finansielle indtægter/omkostninger	-10	25	-29
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	210	205	266
Administrationsomkostninger*	242	207	167
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	-32	-2	99
Formålsbestemte aktiviteter	14	17	18
Årets resultat	-46	-19	81
Balance			
Anlægsaktiver	2	4	6
Omsætningsaktiver	1.255	1.263	1.099
Aktiver i alt	1.257	1.267	1.105
Egenkapital - Disponibel	384	412	433
Egenkapital - Reserverede midler	10	28	26
Egenkapital i alt	394	440	459
Hensatte forpligtelser	62	54	44
Øvrige gældsforpligtelser	801	773	602
Passiver i alt	1.257	1.267	1.105
Nøgletal			
Overskudsgrad ved indsamlinger og indtægtsskabende aktiviteter	6,7	6,6	9,4
Administrationsprocent*	7,8	6,6	5,9
Formålsprocent	0,4	0,5	0,6
Konsolideringsprocent	-1,5	-0,6	2,9
Sikkerhedsmargin	12,5	14,2	16,8
Soliditetsgrad	31,3	35,2	41,5
Andel af offentlig finansiering	84,2	79,9	74,6

*Administrationsomkostninger. Dansk Flygtningehjælp opgør administrationsomkostninger som samtlige omkostninger på hovedkontoret samt de kapacitetsopbyggende omkostninger og strategiske tiltag, der har været i perioden, herunder investeringen i et nyt ERP system.

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med ISOBRO's retningslinier, jf. beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis.

Dansk Flygtningehjælp har fra og med 2018 valgt at opstille årsrapporten efter ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Dansk Flygtningehjælp har valgt at de sammenlignelige hoved- og nøgletal alene omfatter 2016 og 2017.

FORORD

2018 HAR VÆRET ET UDFORDRENDE ÅR

I maj 2018 blev jeg valgt til den ærefulde post som forkvinde for Dansk Flygtningehjælp. De første måneder har vist mig en organisation med en imponerende viden og handlekraft. Dansk Flygtningehjælp ved, hvordan man skaber holdbare løsninger for flygtninge og fordrevne. Behovene er desværre ikke blevet mindre. På verdensplan oplevede vi i 2018 det højeste antal flygtninge og fordrevne nogensinde. En række konflikter er eskaleret, klimaforandringerne er blevet forværret, og menneskerettigheder er sat under yderligere pres. Det er forhold, der har påvirket vores arbejde i mange lande og på mange måder.

Midt i alt dette har 2018 heldigvis også bragt positive resultater. Efter intense forhandlinger sluttede året med, at et stort flertal af verdens lande vedtog to nye globale aftaler om flygtninge og migranter. Det skaber stærkere rammer og retningslinjer for både det internationale samarbejde og for Dansk Flygtningehjælps arbejde.

Også på de indre linjer har året været udfordrende – ikke mindst økonomisk. Organisationen har måttet tilpasse sig, og vi har været nødsaget til at lukke operationer og indordne os under nye politiske realiteter. Men vi har også i processen fundet nye muligheder og partnerskaber til gavn for flygtninge og fordrevne.

Samtidig har vi arbejdet hårdt for at udvikle og implementere den hidtil største investering i Dansk Flygtningehjælps historie, nemlig et omfattende digitalt ressourcestyrsystem – DRC Dynamics. Systemet vil blive et vigtigt redskab til dokumentation og effektiv implementering af vores arbejde i alle områder af organisationen.

Personligt har den måske største oplevelse i 2018 været mit besøg i Bangladesh. Jeg besøgte rohingyaerne i Cox's Bazar, som lever under ubeskrivelige forhold i hårdt belastede lejre. Jeg mødte her en viljestyrke og en drivkraft, som gjorde et enormt indtryk på mig. Hver dag arbejder mænd og kvinder for at få et bedre liv. De bliver understøttet af Dansk Flygtningehjælp i at opbygge et værdigt liv under de barske vilkår.

Besøget var også mit første direkte møde med Dansk Flygtningehjælps internationale arbejde. Samtidig med de meget håndgribelige aktiviteter blev jeg imponeret over kompleksiteten og omfanget af det arbejde, som organisationen udfører. Hvor mange områder vi er til stede i, hvor lang tid vi er der, og hvor bæredygtige løsninger vi – på trods af alle odds – formår at levere.

Jeg har også bidt særligt mærke i organisationens evne til at mobilisere frivillige kræfter – ikke kun i Danmark, men også i flygtningelejre og værtssamfund, hvor flygtninge mobiliseres og bestyrkes i at være selvstændige og aktive deltagere i deres eget liv.

Det er med glæde, at jeg har oplevet, at Dansk Flygtningehjælp, også i svære tider, er en spiller, der bliver lyttet til. Både når vi bidrager til løsninger internationalt og i Danmark, og hvad enten vi bevæger os på politisk niveau eller i felten med konkrete aktiviteter.

Jeg vil gerne sige en stor tak for den varme velkomst, jeg har fået i Dansk Flygtningehjælp og tak til de mange medarbejdere, frivillige, bidragsydere og samarbejdspartnere, som til stadighed muliggør den hjælp, Dansk Flygtningehjælp yder til millioner af mennesker verden over.

Venlig hilsen

Agi Csonka

Forkvinde



Foto: DFH / Guri Frandsen

Agi Csonka under besøg i Cox's Bazar, Bangladesh.

LEDELSESBERETNING 2018

ÅRETS RESULTAT

Dansk Flygtningehjælp gik ud af 2018 med indtægter på 3,1 mia. kr. Indtægterne er på niveau med den i 2017 svarende til et fald i 2018 på under 0,3%. Resultatet af året blev negativt med 46,5 mio. kr.

Indtægterne er påvirket af det faldende aktivitetsniveau i Danmark på integrationsområdet, mens det internationale område stadig er i vækst.

De store humanitære udfordringer og kriser rundt om i verden har betydet, at de internationale aktiviteter udgør over 2,6 mia. kr. og hermed bidrager til næsten 85% af den samlede indtægt mod knap 80% i 2017. Det svarer til en vækst på 5% i forhold til 2017.

Udviklingen på flygtningeområdet i Danmark har påvirket årets indtægt på integrationsområdet negativt med 26% i forhold til 2017. Dansk Flygtningehjælp har været igennem omfattende tilpasninger for at imødegå denne forandring, og antallet af årsværk i denne del af organisationen er blevet reduceret med 53% i forhold til 2017. Samlet set har integrationsområdet i 2018 bidraget med et negativt resultat på 16 mio. kr.

Dansk Flygtningehjælp har fortsat fokus på implementeringen af et nyt globalt Enterprise Resource Planning (ERP) system (DRC Dynamics). Det er, med en samlet investering frem til 2020 på ca. 100 mio. kr., den største enkeltstående investering nogensinde i Dansk Flygtningehjælps historie. Systemet samler økonomistyring, indkøb, bevilninger og HR-administration i et fælles IT-system. Systemet har været et stort forandringsprojekt for hele organisationen og baner vej for en langt større effektivitet, gennemsigthed og produktivitet i udførelsen og monitoreringen af vores projekter og nødhjælpsarbejde. Investeringen blev igangsat i 2016 og forventes færdigudviklet i begyndelsen af 2019, hvorefter projektet overgår til almindelig drift. Projektet har haft omkostninger på 50 mio. kr. i 2018. Sideløbende er der foretaget større strategiske investeringer for at sikre den korrekte nationale og internationale kapacitet og tyngde. De totale investeringer er øget fra

110 mio. kr. i 2017 til 125 mio. kr. i 2018, hvilket slår igennem i en stigende administrationsprocent, som er gået fra 6,6% i 2017 til 7,8% i 2018.

Årets resultat er samtidig positivt påvirket af en samlet realiseret og urealiseret valutakursgevinst på knap 11 mio. kr., som er medtaget under posten Netto finansielle indtægter/omkostninger. Kursgevinsten udgør under 0,5% af den samlede omsætning og er en kendt risikofaktor specielt på det internationale område. I afsnittet Risici sidst i ledelsesberetningen, er der redegjort yderligere for valutarisiko i Dansk Flygtningehjælp.

Endelig har der været en stigning i konstaterede tab/hensættelser på det internationale arbejde, som ikke dækkes af donormidler på 11 mio. kr. Den primære årsag til denne stigning er, at flere af de lande, vi opererer i, har indført beskatning af humanitært arbejde. Det kan både være beskatning af den løn, der betales til vores medarbejdere, og beskatning af de varer, der indgår i aktiviteterne. Risikoen opstår især, når dette sker med tilbagevirkende kraft, eller når lovgivningen i det pågældende land er uklar, idet en sådan omkostning på sigt skal betales af de enkelte donorer og ikke af den enkelte humanitære organisation. Igen i 2018 kan det konstateres, at det har været specielt udfordrende at arbejde i Tyrkiet og Den Central Afrikanske Republik, hvorfra organisationens største konstaterede tab og hensættelser til tab er relateret til.

På det nationale område er der hensat 3 mio. kr. til dækning af udgifter til lærernes løn som en konsekvens af den vedtagne overenskomst på lærernes område. Denne stigning har ligeledes en negativ påvirkning på årets resultat.

Vi har igennem de seneste år løbende været i stand til at styrke vores egenkapital, der ved indgangen til 2018 udgjorde 440 mio. kr. Det er denne egenkapital, der har gjort os i stand til at foretage flerårige strategiske investeringer netop med henblik på at ruste Dansk Flygtningehjælp til en fremtid med nye opgaver og udfordringer. Desværre har udsatte investeringer fra 2017, lovændringer og det store fald i aktiviteterne i Danmark på integrationsområdet i 2018 samt den stigende kompleksitet i vores arbejdsom-



råder bidraget til, at vi med udgangen af 2018, har konstateret et negativt resultat, som ligger under det forventede. Det har påvirket egenkapitalen negativt med et fald på over 10%, så egenkapitalen udgør 394 mio. kr. ved udgangen af 2018.

2018 har været et år i Dansk Flygtningehjælp, som har været præget af store forandringer, eksterne såvel som interne, som beskrevet ovenfor og nærmere uddybet på de kommende sider. Forventningerne til det kommende regnskabsår tager således afsæt i de mange investeringer, tiltag og tilpasninger, som er gennemført i 2018, og som skal danne det solide fundament, vi som organisation skal stå på til næste år og de kommende år. Omsætningen forventes at være stabil i det kommende år. Der vil være et særligt fokus på at øge effektiviteten og produktiviteten, mens investeringsniveauet forventes betydeligt reduceret i forhold til 2018. Der forventes et resultat tæt på 0 det kommende år.

Der er ikke indtrådt begivenheder efter regnskabsårets afslutning fra balancedagen og frem til i dag, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Landsindsamlingen 2018 er foretaget i henhold til den 3-årige tilladelse af 30. oktober 2015, jf. jr.nr. 15-9220-00011 og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Dansk Flygtningehjælp har fra regnskabsåret 2018 valgt at følge ISOBRO's retningslinjer for regnskabsaflæggelse for medlemsorganisationerne. Dette med en enkelt undtagelse, idet valutakursregulering af visse monetære balanceposter omregnes til gennemsnitlig valutakurs for december, hvor retningslinjerne foreslår valutakursomregning til balancedagens kurs. Baggrunden for retningslinjerne fra ISOBRO er at skabe mere transparente og let sammenlignelige regnskaber for alle medlemsorganisationerne. Som et led heri er der formuleret en række nøgletal, som det anbefales organisationerne at følge. Dansk Flygtningehjælp har valgt at opstille nøgletallene som anbefalet. De fremgår af 3-års oversigten, mens beregningsmetoderne for nøgletallene er anført i note 1.

FORVENTNINGER TIL 2019

I en tid hvor flere og flere jages på flugt af voldelige konflikter, hvor grænser bliver lukket og menneskerettigheder bliver krænket, er det mere end nogensinde vigtigt at kæmpe for et værdigt og trygt liv for alle flygtninge. Det er Dansk Flygtningehjælps grundlæggende opgave – også i 2019 – gennem ord og handling at forsvare menneskers værdighed og rettigheder. Det er kernen i vores vision: Et værdigt liv for alle på flugt.

I lyset af de store forandringer, som i disse år præger organisationen, vil det i 2019 være centralt at skabe ro og stabilitet. Vi vil dog begynde arbejdet med en opdateret og tværgående strategi, der samler os som én organisation på tværs af vores mange afdelinger og lande.

Vi vil i endnu højere grad sætte fokus på værdighed og menneskerettigheder. Vi vil sikre, at Dansk Flygtningehjælp i stigende grad bidrager til de store opgaver verden står over for med FN's Verdensmål og de to nye globale aftaler for flygtninge og migranter. Vi vil sætte fokus på øget ansvarlighed, åbenhed, deltagelse og ligebehandling i vores arbejde, så vi bliver endnu bedre til at beskytte de mest udsatte mennesker.

Vi vil arbejde på at blive bedre til at måle effekten og resultaterne af vores arbejde. Her har vi taget et vigtigt skridt med vores nye globale ERP-styringssystem, DRC Dynamics, og den udvikling vil vi fortsætte med øget brug af digitalisering og data til at skabe og dokumentere nye innovative og effektive løsninger.

FN's Verdensmål er med i vores strategiske arbejde. I 2019 vil vi sætte øget fokus på mål 5 om ligestilling. Vi vil styrke vores indkøbspolitik med fokus på etik og bæredygtighed, for at bidrage yderligere til mål 12 om ansvarligt forbrug og produktion. Og vi vil sætte øget fokus på mål 13 om klimaforandringer i vores egen politik og i forhold til en verden, hvor klimaforandringerne kan føre til fordrivelse af millioner af mennesker.

Endelig har Verdensmål 17 inspireret os til at sætte yderligere fokus på partnerskaber med andre organisationer, myndigheder og private virksomheder. Det er gennem stærke og effektive partnerskaber, at vi for alvor kan bidrage til en bedre verden og nå de ambitiøse Verdensmål.

Venlig hilsen
Christian Friis Bach
 Generalsekretær



Under et besøg i Yemen, oplevede Christian Friis Bach omfanget af den ekstreme humanitære katastrofe. Her taler han med kollegaer og fordrevne yemenitter om en af Dansk Flygtningehjælps beskæftigelsesindsatser, der har støttet fordrevne i at opnå fornyet selvstændighed og selvforsørgelse.

DANSK FLYGTNINGEHJÆLP OG VERDENSMÅLENE

“To leave no one behind” er den globale forpligtelse, der ligger til grund for FN’s 17 Verdensmål. Dette løfte flugter helt med Dansk Flygtningehjælps mission om at hjælpe flygtninge og fordrevne, beskytte deres rettigheder og styrke deres fremtidsmuligheder.

Flygtninge og fordrevne er blandt de mennesker, der har det største behov, når det handler om Verdensmålene.

Derfor er det helt centralt, at Dansk Flygtningehjælp engagerer sig i målene og bidrager til at sikre, at flygtningene bliver hørt og husket.

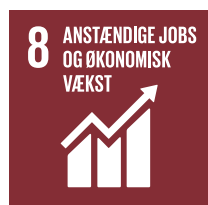
Dansk Flygtningehjælp vil fortsat bidrage til at indfri Verdensmålene gennem konkrete aktiviteter, fortalerearbejde og strategiske partnerskaber. En kortlægning i 2018 viser, at vores arbejde bidrager til næsten alle 17 mål. Den største positive effekt koncentrerer sig dog på fem primære mål:



16 FRED, RETFÆRDIGHED OG STÆRKE INSTITUTIONER

Flygtninge og fordrevne er særligt bagud, når det gælder grundlæggende menneskerettigheder. Hvis der var fred, retssikkerhed og stærke institutioner overalt i verden, ville der ikke være nogen fordrivelse. Rødderne til dette er netop vold, konflikt, svage institutioner samt skrøbelige og dysfunktionelle samfund.

Dansk Flygtningehjælp arbejder for at informere flygtninge og fordrevne om deres rettigheder, opbygge de lokale myndigheds kapacitet og reducere konflikt, vold og adgang til våben. Kun hvis vi opnår fremskridt på mål 16, finder vi bæredygtige løsninger på fordrivelse.



8 ANSTÆNDIGE JOBS OG ØKONOMISK VÆKST

Flygtninge og fordrevne er langt bagud på arbejdsmarkedet, da konsekvenserne af fordrivelse giver dem en naturlig ulempe i forhold til værtsbefolkningen. Ved at reducere disse ulemper vil fordrevne hurtigere blive en ressource i deres nye omgivelser med evner til at skabe en bedre fremtid for sig selv, deres familier og samfund.

Dansk Flygtningehjælp arbejder for at sikre lige adgang til arbejdsmarkedet og skabe bæredygtige, anstændige jobs for fordrevne og værtssamfundet. Dette sker i tæt samarbejde med myndigheder og private partnere.



5 LIGESTILLING MELLEML KØNNENE

Fordrevne kvinder er en særlig sårbar gruppe. De oplever større risici for fysiske og seksuelle overgreb samt diskrimination, når de søger adgang til grundlæggende rettigheder for at skabe et grundlag for deres fremtid.

Dansk Flygtningehjælp arbejder for at beskytte kvinder og andre sårbare grupper ved at yde fysisk og psykosocial støtte, beskyttelse i flygtningelejre og sætte fokus på ligestilling og lige muligheder i alle dele af vores arbejde.



1 AFSKAF FATTIGDOM

Flygtninge og fordrevne er økonomisk bagud, når de mister deres job, levebrød, ejendele og jord. Jo længere tid fordrivelsen varer, desto større er risikoen for, at fordrevne mister deres evne til at være selvforsynende og i stedet bliver sårbare over for økonomisk udnyttelse og afhængige af hjælp.

Dansk Flygtningehjælp arbejder for at mindske denne risiko fra den akutte nødhjælp til de langsigtede løsninger som eksempelvis jobskabelse og lige adgang til sociale rettigheder.



4 KVALITETS- UDDANNELSE

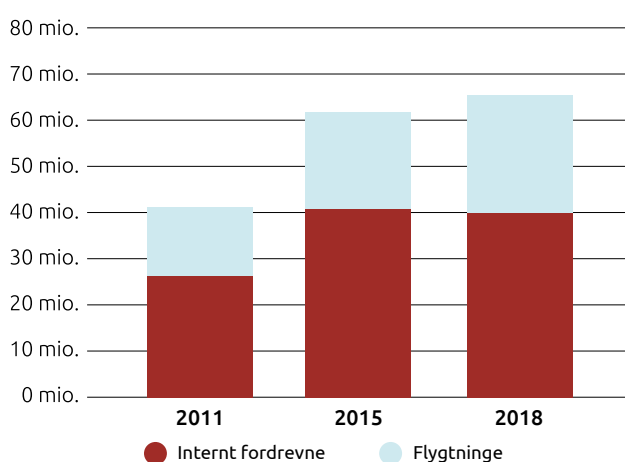
Flygtninge og fordrevne er bagud i forhold til uddannelse. Hver anden flygtning er et barn under 18 år. Ved at miste adgang til uddannelse, blive mødt af sprogbarrierer og til tider forskelsbehandling i nye skolesystemer, skabes en stor risiko for en tabt generation.

Dansk Flygtningehjælp tilbyder uddannelse og støtter integration i værtssamfundene, så ingen generation svigtes.

DET INTERNATIONALE ARBEJDE

Dansk Flygtningehjælps internationale arbejde rummer både akut nødhjælp og langsigtede indsatser for flygtninge, internt fordrevne og værtssamfund. I 2018 gav vi hjælp til ikke færre end 5,7 millioner mennesker i de næsten 40 lande i verden, hvor vi er til stede. I krisesituationer, som f.eks. findes i Yemen, Syrien og Bangladesh, er vi med til at sikre adgang til og uddele vand, mad, hygiejnemidler, opbygge og drive lejre. På længere sigt bidrager vi til bæredygtige løsninger for både flygtninge og værtssamfund som eksempelvis på Balkan eller i Ukraine, hvor vi genopbygger huse og skoler, arbejder med social integration og ikke mindst forbedring af levevilkår.

UDVIKLING I ANTAL FORDREVNE FRA 2011 TIL 2018



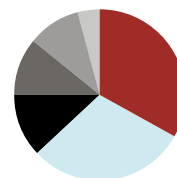
2018 har været et ekstraordinært travlt år for vores internationale operationer. I mange regioner har fordrivelsessituationen og vilkårene ændret sig markant, og den nødvendige tilpasning af vores operationelle tilstedeværelse og aktiviteter har krævet mange ressourcer. I Colombia har vi haft fokus på at øge den operationelle kapacitet for at kunne sikre beskyttelse for flere af Colombias knapt 8 millioner internt fordrevne og nye flygtninge fra Venezuela. I Pakistan har vi været nødsaget til at afslutte alle programaktiviteter, mens nye ambitioner for indsatser i Italien og omkring Middelhavet er i gang. Som følge af hele Dansk Flygtningehjælps implementering af DR

Dynamics, har de fleste internationale operationer måttet prioritere flere ressourcer end normalt på interne processer og forandringer. Vi er stolte over næsten at have nået budgettet for 2018 på trods af øget eksternt og internt pres.

VISION FOR DANSK FLYGTNINGEHJÆLPS REGIONALE TILSTEDEVÆRELSE I NORDAFRIKA

I første halvår af 2018 implementeredes beslutningen om at organisere alle landeoperationer under én regional struktur. Det betyder, at det internationale arbejde og alle landeoperationer i dag er organiseret i syv regioner med ansvar for den overordnede programstrategiske udvikling, fortalerarbejde og opbygning af eksterne relationer. Som eksempel har Dansk Flygtningehjælps region i Nordafrika etableret sig med et mindre kontor i Tunis i 2018. Ambitionen for regionen er at opnå en position som central aktør for migrations- og fordrivelsesproblematikker i Maghreb og Middelhavsområdet i samarbejde med Dansk Flygtningehjælps region i Europa. Nordafrika har oplevet en dramatisk stigning i antallet af fordrevne og flygtninge oveni udfordringen med at håndtere store migrationsstrømme fra syd mod nord. Dansk Flygtningehjælp har arbejdet i Libyen siden 2011 og er unikt positioneret med stor viden om mennesker på flugt, deres situation og behov for beskyttelse. Dette skyldes ikke mindst vores viden, kompetencer og unikke dataindsamling under vores Mixed Migration Center.

OMSÆTNING FORDELT PR. REGION



Grafen viser omsætningen for det internationale arbejde fordelt pr. region og i millioner danske kroner. Det ses, at Østafrika og Mellemøsten er de største centre for Dansk Flygtningehjælps aktiviteter. Colombia er med en omsætning på 1 mio. kr. ikke taget med. Her forventes omsætningen at stige markant i 2019.

Mixed Migration Center

Mixed Migration Center (MMC) blev oprettet i februar 2018 og er et selvstændigt organ med selvstændige aktiviteter under Dansk Flygtningehjælps internationale ledelse. MMC indsamler detaljerede data om årsager til migration over det meste af verden og er en nøglespiller på politisk niveau og i branchen generelt via databidrag, forskning og analyser om blandede migrationsstrømme. I 2018 udkom Mixed Migration Review, som er MMC's første globale årsrapport. Rapporten indeholder en oversigt over evidensbaseret forskning på migrationsområdet.

ET ÅR I FORANDRINGENS TEGN FOR ASIEN

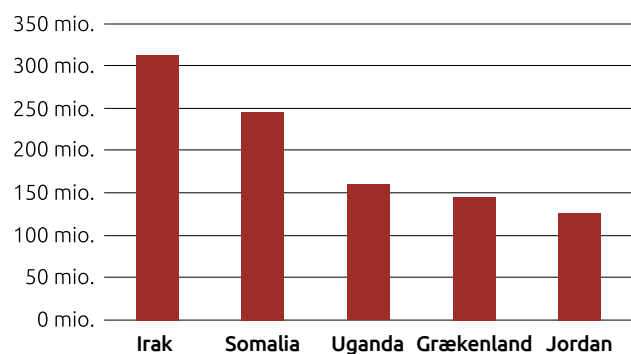
Dansk Flygtningehjælps aktiviteter i Asien har været præget af store forandringer i 2018. Dette særligt omkring organisationens kraftigt voksende indsats i Bangladesh blandt flygtningene fra Myanmar i Cox's Bazar. I Asien har Dansk Flygtningehjælp i november måned måttet afvikle vores arbejde efter syv år i Pakistan, da vores registrering ikke blev fornyet. Ligeledes planlægger organisationen at udfase arbejdet i Iran i løbet af det første halvår af 2019. Disse ændringer giver Asien-regionen mulighed for at intensivere indsatsen i Afghanistan, som vil være et fokusområde i 2019.

HUMANITÆRE BEHOV OG VANSKELIGE ARBEJDSFORHOLD FOR NGO'ER I MELLEMØSTEN

I Mellemøsten-regionen arbejder Dansk Flygtningehjælp med tre store konflikter: Syrien, Irak og Yemen. Irak er stadig organisationens største landeprogram, hvor vi i 2018 har været vidne til en markant udvidelse af vores minerydningsaktiviteter og integrationsprojekter, men også indsatserne i Jordan og Syrien hører til blandt de største af Dansk Flygtningehjælps landeoperationer. Dette vidner om regionens massive humanitære behov. Alene i Syrien har 13 millioner civile brug for beskyttelse og humanitær assistance, 5,6 millioner er flygtet ud af landet, og 6,2 millioner er

fordrevne internt i landet. Dansk Flygtningehjælp er tilstede både i Syrien og nabolandene, der huser langt den største del af de flygtninge, der har forladt landet. Dansk Flygtningehjælp forventede ved årets start samlet set en større omsætning i regionen end det opnåede resultat. Den lavere omsætning skyldes primært, at det først sent på året har været muligt at få alle de nødvendige tilladelser til at kunne gennemføre aktiviteterne, hvorfor flere aktiviteter er blevet udskudt til 2019.

DE FEM STØRSTE LANDEOPERATIONER I 2018



Dansk Flygtningehjælps indsats i Yemen

Situationen i Yemen er meget kritisk med 22,2 millioner civile, der har brug for beskyttelse og humanitær assistance og yderligere 8,4 millioner, der er ramt af hungersnød. Dansk Flygtningehjælp har på trods af meget svære vilkår og begrænset adgang til dele af landet, været i stand til at gennemføre aktiviteter for 71 mio. kr. i landet. Dansk Flygtningehjælp har i Yemen særligt fokus på beskyttelse af børn samt at sikre adgang til boliger og rent drikkevand, foruden arbejdet med at koordinere indkvarteringslejre. Dansk Flygtningehjælp ser det som et vigtigt ansvar at bruge vores faglighed og viden fra aktiviteterne i Yemen til at gøre omverdenen opmærksom på situationen i landet. I 2018 var Dansk Flygtningehjælp således medforfatter på seks appeller til FN og konfliktens parter med henblik på at indgå fredsaftaler og sikre humanitær adgang, og det ser i starten af 2019 ud til, at vi øger vores aktiviteter markant i 2019.

Internt fordrevne

De store følger af humanitære kriser mange steder i Mellemøsten på grund af konflikt reflekteres i antallet af internt fordrevne. Med 6,78 millioner mennesker¹ topper Syrien med flest internt fordrevne på globalt plan. Irak har det tredje højeste antal internt fordrevne med 2,65 millioner mennesker. I fravær af politiske løsninger på konflikterne er det sandsynligt, at antallet af internt fordrevne forbliver højt i de kommende år.

¹ Kilde: The Internal Displacement Monitoring Centre (IDMC)

ET ÅR DEDIKERET TIL CODE OF CONDUCT OG GENNEMSIGTIGHED

Dansk Flygtningehjælp har i 2018 haft stor fokus på at blive endnu bedre til at drive ansvarlige operationer i samspil med vores partnere, donorer og de mennesker, vi hjælper. Dansk Flygtningehjælps retningslinjer for god opførsel blev lanceret i 2007, og i 2012 lanceredes Dansk Flygtningehjælps interne klagemekanisme på det internationale område, hvilket sikrer objektiv håndtering og undersøgelse af klager om korrupsion, misbrug eller andre brud på retningslinjerne for ansvarlig opførsel. Tilsammen udgør de hjørnестenen for ansvarlighed og integritet i det internationale arbejde. I 2018 lanceredes for første gang den årlige rapport om Code of Conduct og en løbende opdatering af antal og typer af klager på vores OpenDRC side på www.drc.ngo som et led i organisationens strategiske fokus på øget åbenhed.

KOMMERCIELLE KONTRAKTER- EN NY TENDENS I DEN HUMANITÆRE SEKTOR

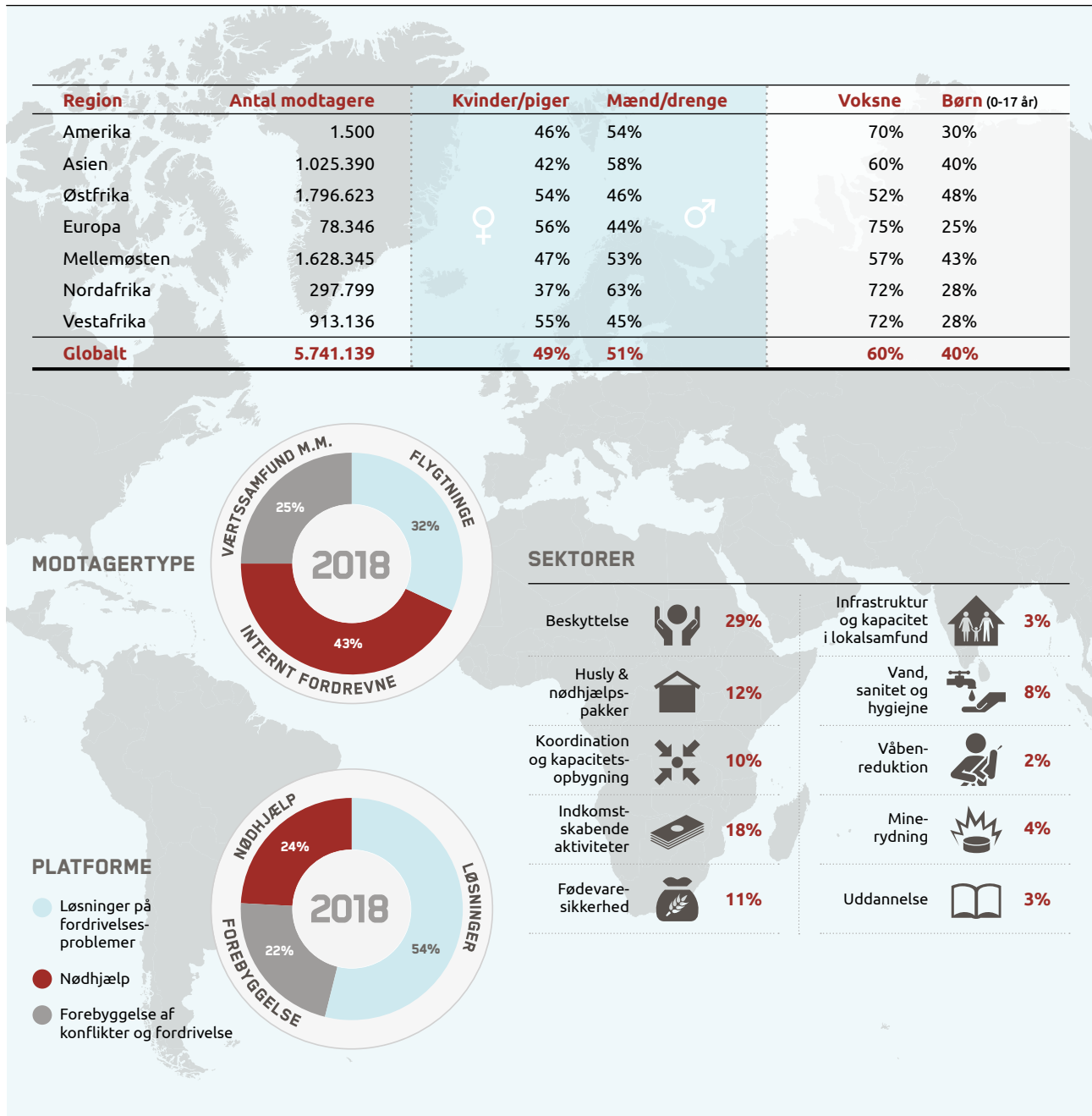
Dansk Flygtningehjælp har de senere år oplevet, at et stigende antal donorer udbyder dele af deres humanitære midler som kommercielle kontrakter. Kontrakterne sættes i udbud ikke blot blandt non-profit organisationer, men flere, både europæiske og amerikanske donorer, accepterer nu i stigende grad kommercielle virksomheder, som

aktører i sektoren. Det betyder et endnu mere konkurrencepræget udbudsmiljø, hvor private virksomheder byder ind på kontrakter på lige fod med humanitære organisationer. For Dansk Flygtningehjælp, som har stor erfaring med at håndtere store og ofte komplekse kontrakter med mange partnere, er dette en spændende mulighed, der åbner for, at organisationen indgår nye typer partnerskaber. Kommercielle kontrakter har et andet juridisk og finansielt grundlag end den type kontrakter, der finansierer hovedparten af de internationale aktiviteter, hvorfor organisationen i 2018 har arbejdet intensivt på at opbygge nye kompetencer og udvide vores interne processer for udarbejdelse og kvalitetssikring af denne type kontrakter. Dette arbejde fortsættes i 2019.

Forskelligt fra tidligere år udgør kommercielle kontrakter således en større og vigtigere del af Dansk Flygtningehjælps portefølje, og ses som et vigtigt område fremover for at kunne opretholde en sund økonomi. Dansk Flygtningehjælp forhandler i januar 2019 kontrakter for 206 mio. kr.



Foto: DFH / Tobin Jones

FORDELING OG AKTIVITETER 2018²

² Tallene for de personer, der har modtaget assistance, er et kvalificeret estimat og ikke til revisionsmæssige formål.

De afspejler, hvor mange flygtninge og fordrevne der i alt har modtaget direkte hjælp gennem Dansk Flygtningehjælp i 2018 globalt og pr. region. Køns- og aldersdata er inkluderet, hvor de foreligger. De regionale og globale procentsatser for køns- og aldersfordeling blandt modtagere beregnes ud fra antallet af direkte modtagere pr. region og globalt, for hvilket Dansk Flygtningehjælp også har opdelt køns- og aldersdata. Vi har ikke kønsopdelt data for Libanon og Niger, der samlet repræsenterer 140.170 direkte modtagere. Vi har ikke aldersopdelt data for Kenya, Libanon, Mali, Niger eller Yemen, der samlet repræsenterer 414.418 direkte modtagere.

INTEGRATION

Dansk Flygtningehjælps vigtigste opgaver på integrationsområdet i Danmark inkluderer sprogundervisning, tolkning, beskæftigelsesindsatser og social støtte til familier og uledsagede unge.

I 2018 fortsatte nedgangen i antallet af flygtninge, der fik opholdstilladelse i Danmark. Det har medført, at både Lærdansk og Integrationsnet fik henvist omkring 20% færre brugere end året før. Samlet set oplevede Integrationsafdelingen en omsætningsnedgang på 32,5% i 2018, hvilket gjorde det nødvendigt at tilpasse organisationen. Omsætningsnedgangen i Integrationsnet er størst på vores børne- og familieydelser. Dette skyldes dels det markant lavere antal flygtninge, der er boligplaceret i kommunerne, dels kommunernes egen forøgede kapacitet, der har betydet, at de har hjemtaget mange af opgaverne.

Aktivitetsniveauet i Lærdansk har desuden været påvirket af den lovændring, som pr. 1. juli 2018 medførte, at selvforsørgende kursister nu skal betale et gebyr på 12.000 kr. for en hel danskuddannelse. Det har betydet, at to ud af tre selvforsørgende, der tidligere udgjorde 70% af den samlede kursistgruppe, har valgt tilbuddet fra.

Pr. 1. januar 2018 åbnede Lærdansk to nye skoler, i henholdsvis Favrskov og Næstved, efter vundne udbud, mens vi ved udbud tabte skolen i Sønderborg, som vi har drevet siden 2008. Vi mistede også sprogskolen i Aarhus ved udbud. Tabet af udbuddet på den kommunale danskuddannelse i Aarhus i 2018 får betydning fra 2019. Vi har fortsat andre danskundervisningsaktiviteter i Aarhus, men forventer en indtægt i 2019 på 26 mio. kr., hvilket er 17 mio. kr. mindre, end hvis vi havde vundet det samlede udbud.

Integrationsnet fortsatte i 2018 driften af et socialpædagogisk opholdssted for i alt 9 børn og unge i alderen 10-18 år (med mulighed for forlængelse op til 23 år). Integrationsnet har endvidere drevet syv kollegielignende opholdssteder for i alt 40 unge i alderen op til 18 år og haft

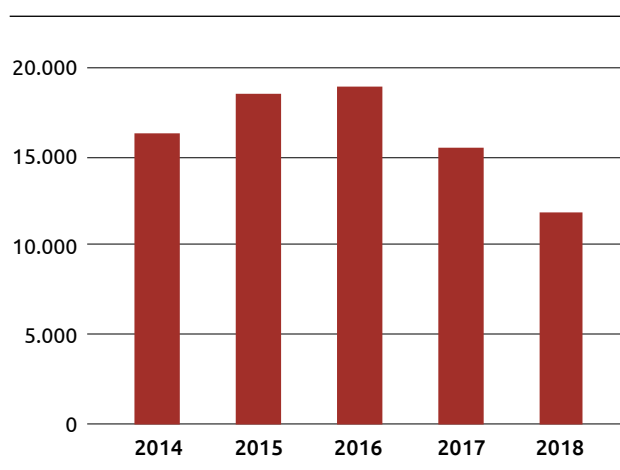
tilbud om efterværn for de unge, efter de er fyldt 18 år. Som følge af dalende tilgang i løbet af 2018 har Integrationsnet lukket to af disse opholdssteder og lagt to sammen, således at der ved udgangen af 2018 var fire tilbage.

Børne- og familieafdelingen leverede indsatser i 239 sager for udsatte flygtningefamilier og enkeltpersoner, som har modtaget terapi og/eller pædagogisk støtte. Imens der i løbet af 2018 er visiteret færre flygtninge til Børne- og familieafdelingen, har man i stigende grad efterspurgt Integrationsnets specialindsatser for flygtninge med traumer og særligt komplicerede flygtningesager.

Integrationsnets beskæftigelsesindsats: I alt har der været 1.400 borgere i beskæftigelsesrettede forløb i 2018. Ca. en tredjedel af disse er mentorforløb, hvor vi har oplevet en stigning på 36% siden 2017. En del af forløbene har, som noget nyt, været specifikke kvindeforløb.

Tolkeservice har i 2018 formidlet 55.500 tolkninger landet over. Dette er en nedgang fra 2017 på 12%, hvilket følger den generelle nedgang i opgaveporteføljen. Tolkeservice har dog genvundet to fælleskommunale udbud og haft en fremgang i skriftlige oversættelsesopgaver på knap 50%. Tolkeservice kunne i 2018 mønstre en leveringssikkerhed på knap 98%, hvilket er en lille stigning i forhold til året før.

ANTAL KURSISTER PÅ LÆRDANSK

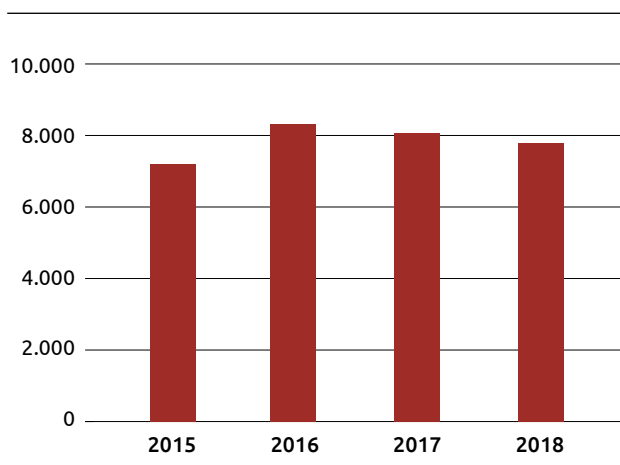


Center for Udsatte Flygtninge har i tre større projekter om køn, ligestilling og social kontrol opkvalificeret 140 professionelle og frivillige i København, som derefter har iværksat aktiviteter til forebyggelse af social kontrol for ca. 570 forældre.

I kampagnen "Ret til ligestilling" har vi for Ligestillingsafdelingen i Udenrigsministeriet etableret og uddannet et landsdækkende underviserkorps, udviklet undervisningsmaterialer og afholdt de første 34 undervisningsdage for nyankomne flygtninge, familiesammenførte og andre indvandrere i hele landet.

Viden og Udvikling samler Integrationsafdelingens viden og formidler den via kurser, konferencer og netværk. Vi udfører interne dokumentationsopgaver og kvalitets-sikring og driver tværgående metodeudviklingsprojekter. I 2018 har vi afholdt mere end 50 kurser og undervisningsdage og nået mere end 2.400 fagfolk. Vi når også de professionelle integrationsaktører via direkte rådgivning og gennem vores netværk, der nu dækker 76 kommuner.

ANTAL FRIVILLIGE



VÆRDIEN AF DET FRIVILLIGE ARBEJDE



7.775
frivillige



715.300
timer



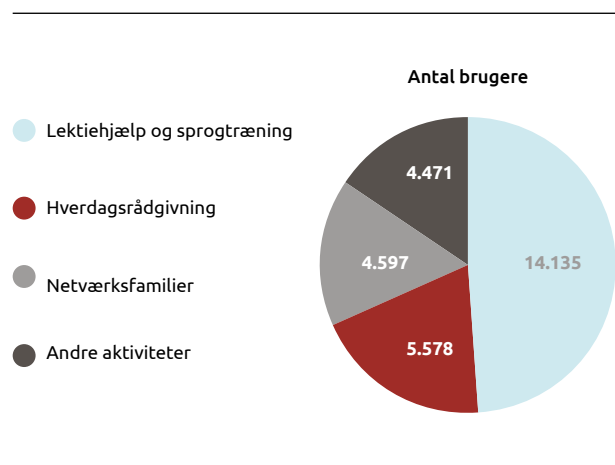
71.530.000
kroner

DET FRIVILLIGE ARBEJDE

Dansk Flygtningehjælps frivillige netværk yder en stor indsats for integrationsarbejdet i Danmark. Flygtninges muligheder for at tage aktivt del i det danske samfundsliv styrkes gennem kontakt med frivillige, der kan støtte dem i at lære det danske sprog, styrke deres viden om det danske samfund og øge deres viden om og kontakt med det danske arbejdsmarked og uddannelsessystem. Flygtninge styrker desuden deres sociale relationer i mødet med frivillige.

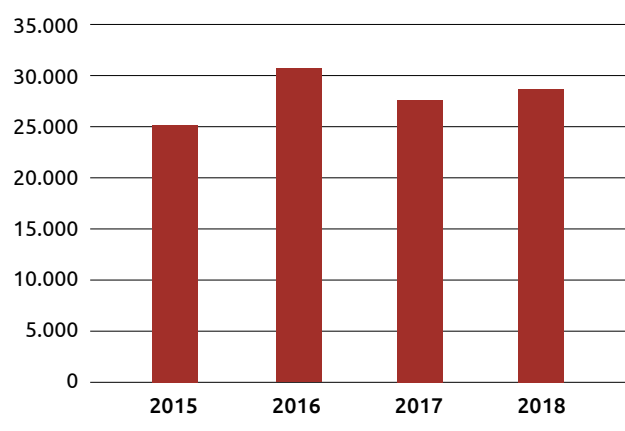
Dansk Flygtningehjælps frivillige har i 2018 oplevet konsekvenserne af de mange lovgivningsmæssige stramninger, der er indført siden 2015. Mange af dem oplever i modsætning til tidligere at være involveret i praktiske opgaver som at indhente og fordele tøj, møbler og mad. Frivillige giver desuden udtryk for, at indsatsen er blevet

AKTIVITET 2018



mere udfordrende og kræver større mentalt overskud, fordi målgruppen er mere presset end tidligere. Frivillige har søgt mere rådgivning og støtte hos professionelle, end vi tidligere har set.

ANTAL BRUGERE AF FRIVILLIG NETVÆRKET



7.775 mennesker har engageret sig i det frivillige arbejde i Danmark under Dansk Flygtningehjælp. 28.781 personer har brugt Frivillignetværket. De største frivilligaktiviteter har i årets løb - som tidligere - været lektiehjælp og støtte til at lære dansk; 14.135 personer fik glæde af indsatsen. På andenpladsen kommer hverdagsrådgivning, hvor 5.578 personer har fået rådgivning, mens 4.597 personer har været i kontakt med en netværksfamilie gennem Dansk Flygtningehjælps frivillige.

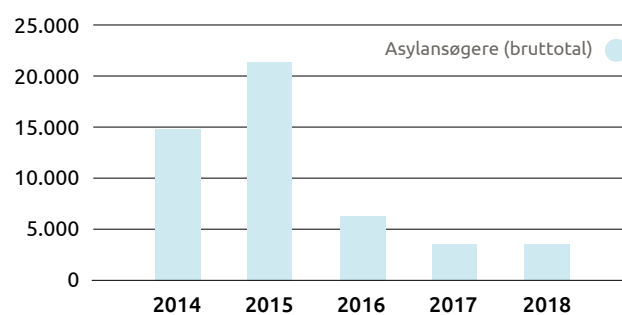
ASYLARBEJDET I DANMARK

Dansk Flygtningehjælp rådgiver asylansøgere om lovgivning og proces, fra de ankommer til Danmark og frem til, de enten får opholdstilladelse eller rejser ud af landet.

I takt med at antallet af asylansøgere i Danmark faldt fra 2017 til 2018, faldt antallet af sager, som blev behandlet i Dublin-proceduren også. Proceduren er baseret på en fælles EU-aftale, som skal sikre, at en asylansøgers sag kun behandles i ét land. Det vil ofte være det første EU-land,

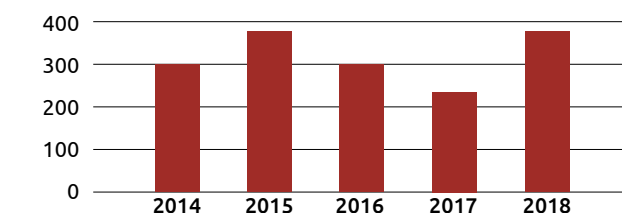
hvor ansøgeren er blevet registreret. Hvor vi i 2017 ydede retshjælp til 541 asylansøgere, faldt dette tal til 265 i 2018. Sagernes kompleksitet var dog fortsat høj og afspejler blandt andet udviklingen i de lande, ansøgerne blev forsøgt overført til. Med Dansk Flygtningehjælps rolle som retshjælp i Dublin-proceduren medvirker vi til at sikre asylansøgernes retssikkerhed.

INDREJSTE ANSYLANSØGERE



I 2018 behandlede vi 378 sager i åbenbart grundløs-proceduren (ÅG). Det er væsentligt flere end i 2017, hvor tallet lå på 235. Antallet af ÅG-sager er ofte ikke knyttet til det samlede antal asylansøgere, der kommer til Danmark i et givent år. Det hænger i højere grad sammen med, hvilke lande de nye asylansøgere kommer fra. I 2018 indrejste et stort antal asylansøgere fra Georgien, hvilket er en del af forklaringen på det høje ÅG-tal. Når Udlændingestyrelsen vurderer en ansøgning som "Åbenbart Grundløs", har ansøgeren ikke umiddelbar mulighed for at få sagen prøvet i Flygtningenævnet. Dansk Flygtningehjælp gennemfører altid en samtale med asylansøgeren og har mulighed for

ÅBENBART GRUNDLØSE ANSØGNINGER



at nedlægge veto, hvilket betyder, at sagen så alligevel skal i Flygtningenævnet. Også her er vi med til at sikre retssikkerheden for asylansøgerne.

Ud over den direkte rådgivning af asylansøgere udarbejdede vi en enkelt landeprofil, som handlede om Yemen. Desuden deltog vi i tre Fact Finding-missioner sammen med Udlændingestyrelsen. Den ene mission gik til Georgien, mens de to andre gik til Libanon og Syrien. Oplysninger om de lande, hvorfra asylansøgere kommer, er vigtige for at vurdere risikoen for forfølgelse, og Dansk Flygtningehjælp har lang erfaring med at indhente og vurdere disse baggrundsoplysninger.

Dansk Flygtningehjælp vandt i 2018 opgaven med at varetage Rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere fra 1. april 2018 til udgangen af 2020. Derfor har vi etableret kontorer på hjem- og udrejsecentre Avnstrup, Sjælsmark og Kærshovedgård, så vi på daglig basis kan tilbyde rådgivning til beboerne, der har fået afslag på asyl. Der er i løbet af 2018 blevet etableret reintegrationsprogrammer i en række lande. Det har således været muligt for afviste asylansøgere at søge om støtte til reintegration i blandt andet Afghanistan, Irak, Somalia, Pakistan og Etiopien samt økonomisk støtte til at vende hjem til Iran. Dansk Flygtningehjælps rådgivningstjeneste har i 2018 indledt samtaleforløb med 858 personer og bistået 251 asylansøgere med at søge reintegrationsstøtte.

REPATRIERING

Der har i 2018 været øget politisk fokus på repatriering. Vi har besvaret væsentligt flere henvendelser end tidligere – mere end 6.000 – både fra flygtninge og indvandrere, samarbejdspartnere og andre interessenter. Vi har påbegyndt 626 nye sager og afholdt flere end 1.000 samtaler med flygtninge og indvandrere, som overvejede at vende tilbage til deres oprindelsesland eller et tidligere opholdsland. I alt 360 flygtninge og indvandrere udrejste med støtte efter repatrieringsloven.

INDSAMLING

Dansk Flygtningehjælps arbejde finansieres af en lang række donorer. Mens behovet for humanitær hjælp er stærkt stigende, bliver ressourcerne stadig mere knappe. Det kræver, at vi skal se mere på tværs for bedre at kunne løfte i flok. Derfor bliver enkeltpersoner, private fonde og private virksomheder vigtigere og vigtigere som supplement til de institutionelle donorer.

Fra dette udgangspunkt oplever vi i disse år med glæde en tættere dialog og stigende fleksibilitet fra private fonde i forhold til, hvad bevillinger kan gå til, og hvordan de skal udmøntes. Det gør det nemmere for os at skræddersy effektive løsninger, hvor der er størst behov. En særligt nyskabende og fleksibel bevilling, som vi modtog fra Ole Kirk's Fond, har således i 2018 muliggjort flere effektive akutindsatser herunder en hurtig indrykning i Bangladesh med hjælp til de fordrevne rohingyaer i Cox's Bazar.

Samtidig ser vi, at et stigende antal private virksomheder henvender sig til Dansk Flygtningehjælp for at etablere samarbejder og give penge til humanitært arbejde. I den forbindelse har vi observeret, at flere og flere virksomheder arbejder med FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling. Her kan vi møde hinanden og i partnerskaber muliggøre effektive indsatser.

Indsamlingsresultatet er steget med 13% fra 2017 til 2018. Det skyldes primært en vækst på antallet af private bidragsydere via investeringer i hvervekoncepter og loyalitetsprogrammer blandt eksisterende og nye private donorer. Vi har i 2018 indsamlet 75,8 mio. kr.

Dansk Flygtningehjælp hvervede i 2018 netto 13.000 nye bidragsydere. Databasen over bidragsydere havde dermed en nettovækst fra ca. 42.000 til ca. 47.000 støtter. Den samlede donordatabase består af ca. 57.000 donorer, der i alt bidrager med 61 mio. kr.

Resultatet fra private donorer steg fra 38 mio. kr. til knap 43 mio. kr. svarende til en stigning på 4,7 mio. kr.

I 2018 blev der anvendt 44,4 mio. kr. i fonde og særmidler modtaget fra Ole Kirk's Fond, Den A. P. Møllerske Støttefond, Danmarks Indsamling m.fl.

Landsindsamlingen, der er den største årlige kampagne for Dansk Flygtningehjælp, bidrog med 12,6 mio. kr. Det er en nedgang på 2,6 mio. kr. i forhold til 2017. Ligesom de foregående år er der en generel nedgang i indtægter ved de store organisationers landsindsamlinger bl.a. på grund af det øgede antal indsamlinger. I det lys er vi tilfredse med resultatet og glæder os over, at vi har haft den tredje største landsindsamling med over 10.000 indsamlere på gaden.



Foto: DFH / Agnete Schlichtkrull

VORES ARBEJDSSTYRKE

I den internationale del af Dansk Flygtningehjælp var der 5.792 lokale medarbejdere pr. 31. december 2018. Der var udstationerede medarbejdere svarende til 577 årsværk. I Danmark var der medarbejdere svarende til 844 årsværk.

I 2018 søgte flere end 220.000 kandidater et job i Dansk Flygtningehjælp (45% flere end i 2017). Vi slog 2.809 stillinger op via vores rekrutteringssystem (31% flere end i 2017). Det skyldes primært, at vi etablerer os nye steder og lukker lande eller programmer ned. Stigningen skyldes også øget brug af vores digitale rekrutteringsplatform, der fører til højere effektivitet og hurtigere rekrutteringer. Det store antal nyansatte stiller dog store krav til rekruttering og ledelse, hvilket er vigtige indsatsområder i HR-strategien og -planen for de kommende år. Det gælder også indsatsområdet læring, herunder læring fra de medarbejdere, der stopper i Dansk Flygtningehjælp. Alle får et exitspørgeskema, hvor 93% giver udtryk for, at de er tilfredse med Dansk Flygtningehjælp som arbejdsgiver. Det er det samme niveau som 2017.

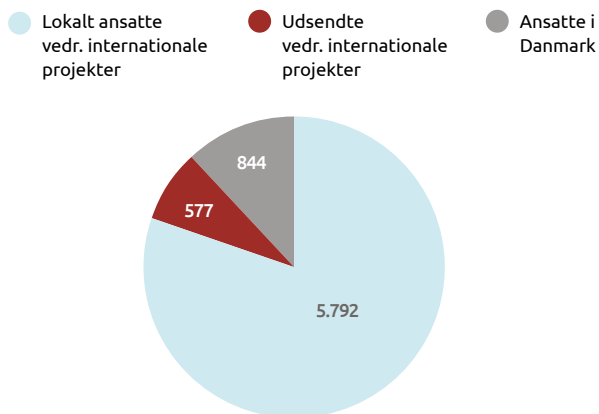
I Danmark har der i løbet af 2018 i alt været ansat følgende på særlige vilkår: 55 i virksomhedspraktik, 3 i løntilskud, 6 i uddannelsespraktik, 4 EUD-elever (kontorelev, IT-elev, mv.) og 25 medarbejdere i fleksjob.

MEDARBEJDERTRIVSEL

I 2018 gennemførte Dansk Flygtningehjælp den lovpligtige trivselsundersøgelse APV i Danmark. Trivsel og arbejdskultur er et strategisk prioriteret indsatsområde, da det er vores medarbejdere, der skaber Dansk Flygtningehjælp og vores resultater. Den samlede trivsel ligger på 3,9 på en skala fra 1-5, hvilket svarer til resultatet fra den seneste undersøgelse i 2015. Resultatet er bl.a. påvirket af de seneste 3 års store forandringer, der som forventet har haft negativ afsmittning på trivslen i en periode. Den største ændring i undersøgelsen har været en stigning i tilfredsheden med ledelse fra 3,8 til 4,1. Ledelse er et vigtigt område, som vi har arbejdet på bl.a. via et nyt ledelseskoncept, obligatorisk ledertræning og APV ledelsesopfølgning for alle ledere.

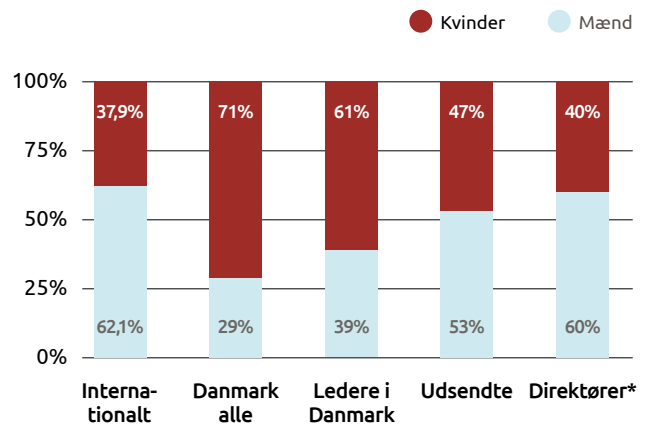
På baggrund af trivselsundersøgelsens samlede resultat har vi også sat fokus på nogle fremadrettede forbedringspotentialer, herunder sammenhæng mellem tid og opgaver, hvor en arbejdsgruppe under Hovedsamarbejdsudvalget vil udarbejde en handlingsplan for "work life balance" i organisationen. Samtidig har alle ledere pr. 1. september 2018 udarbejdet APV handlingsplaner for eget område.

GENNEMSNITLIGE ANTAL ÅRSVÆRK 2018



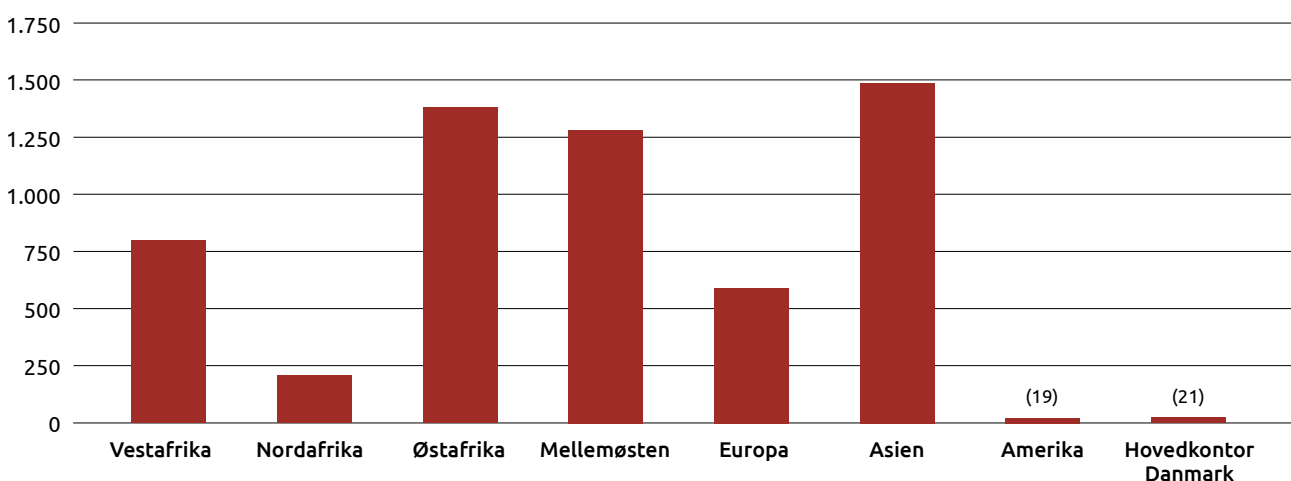
Bemærk at tallet for lokalt ansatte internationalt angiver medarbejdere, mens de øvrige tal angiver årsværk. Begge pr. 31. december 2018.

ANSATTE FORDELT PÅ KØN



*Omfatter direktører på hovedkontoret samt regions- og lantedirektører.

LOKALT ANSATTE



RISICI

FINANSIELLE RISICI

Dansk Flygtningehjælp er grundet sin store eksponering i fremmed valuta i forbindelse med internationale aktiviteter i høj grad påvirket af ustabile valutakurser tillige med usikre vilkår vedrørende bank- og transferforhold i forhold til disse aktiviteter. Donormidlerne i forbindelse med de internationale aktiviteter modtages ofte forskudt af det tidspunkt, hvor de bruges, og risikoen for udsving i værdien af midlerne ligger i stor udstrækning hos Dansk Flygtningehjælp.

DRIFTSMÆSSIGE RISICI

Dansk Flygtningehjælps aktiviteter er i høj grad præget af de særlige forhold, som gør sig gældende i internationalt nødhjælps- og genopbygningsarbejde, herunder vanskeligheder i forbindelse med at operere i områder med ikke velfungerende strukturer og institutioner. De tildelte administrationsmidler i tilknytning til donormidler er så begrænsede, at det ikke altid er muligt at dække en række uforudsete udgifter, der kan opstå i tilknytning til de internationale aktiviteter.

En stor del af Dansk Flygtningehjælps aktiviteter udføres som projekter, der finansieres af donormidler. Disse midler er underlagt en række bestemmelser ved tildelingen. Et projekts forudsætning kan ændre sig i takt med udførelsen, ligesom der kan ske fejl i forbindelse med implementeringen. Det vil kunne føre til, at donor vurderer, at bestemmelserne ved tildeling ikke er opfyldt i tilstrækkelig grad og vælger ikke at dække en aktivitet fuldt ud.

I forbindelse med indgåelse af kontrakter med donorer angående implementering af projekter følger ofte en ret for donor til at foretage revision. I forbindelse med disse revisioner vil der være fokus på om Dansk Flygtningehjælp har opfyldt projektets formål. Revisioner, der ikke er afsluttet på balancedagen, kan medføre, at der er en mindre usikkerhed om, hvorvidt Dansk Flygtningehjælp

skal dække visse afholdte projektomkostninger, som af revisionen vurderes ikke at være i overensstemmelse med donors krav og kontraktens bestemmelser.

Udgifter til ovennævnte vil blive dækket via Dansk Flygtningehjælps disponible egenkapital.

LOVGIVNINGSMÆSSIGE RISICI

Politiske beslutninger på flygtninge- og integrationsområdet, såvel nationalt som internationalt, kan resultere i krav om fleksibilitet og organisationstilpasning. Denne risiko er senest blevet aktualiseret med Skatteaftalen fra februar 2018 samt med de politiske stramninger på flygtningeområdet, som er blevet gennemført i 2018.

Da Dansk Flygtningehjælp arbejder i en række lande, hvor lovgrundlaget ikke er veldefineret, og hvor lovgivningen kan ændre sig markant med kort varsel og endog også med bagudrettet effekt, indebærer dette en risiko ift. overholdelse af lovgivning og en deraf afledt økonomisk risiko.

De seneste år har dette særligt været vedrørende de juridiske rammer på ansættelsesforhold af vores medarbejdere, at denne risiko har materialiseret sig. Der er set en tiltagende tendens til, at lokale myndigheder pålægger skat eller andre gebyrer på ansatte i den humanitære sektor, som tidligere har været fritaget.

OMDØMMEMÆSSIGE RISICI

Selv om Dansk Flygtningehjælp har et detaljeret adfærdskodeks (code of conduct), og dette er kommunikeret til alle medarbejdere, eksisterer der altid en risiko for brud på vores grundlæggende normer, værdier og retningslinjer. Et sådant brud vil kunne medføre negativt pressefokus og deraf følgende tab i form af f.eks. fald i antallet af faste støtter og mindre givervilje fra institutionelle donorer. Ovennævnte forhold har ledelsens særlige fokus, og der er en løbende dialog med organisationens donorer herom.

LEDELSESPÅTEGNING

Forretningsudvalget og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for Dansk Flygtningehjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at

de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af regnskabet.

Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i organisationens aktiviteter og økonomiske forhold samt en beskrivelse af de særlige risici, som organisationen kan påvirkes af.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 11. april 2019

Christian Friis Bach

Generalsekretær

Anne Mette Barfod

Direktør for global finans og IT

Dansk Flygtningehjælps Forretningsudvalg

Agi Csonka

Forkvinde

Peter Kellermann Brandorff

Næstformand

Ilse Fjalland

Birgit Buddegård

Juliane Marie Neiiendam

Kim Simonsen

Rasmus Larsen Lindblom

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

TIL REPRÆSENTANTSKABET OG FORRETNINGSUDVALGET I DANSK FLYGTNINGEHJÆLP

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Flygtningehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af organisationens aktiviteter og pengestrømsopgørelse for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabs aflæggelse.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks vedrørende udførelsen af revisionsopgaver i forbindelse med partnerskabsorganisationens forvaltning af tilskudsfinansierede aktiviteter i udviklingslande. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er til-

strækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion. Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj

grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og pro-

cesser, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 11. april 2019

Deloitte | Statsautoriseret Revisionspartnerselskab | CVR-nr. 33 96 35 56

Henrik Wellejus

Statsaut. revisor
MNE-nr. 24807

Christian Dalmose Pedersen

Statsaut. revisor
MNE-nr. 24730

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note		2018 1.000 kr.	2017 1.000 kr.
	Indtægtsskabende aktiviteter		
2	Indsamlede offentlige midler	2.625.944	2.499.133
3	Indsamlede private midler	120.495	121.861
4	Indtægter ved egen virksomhed	371.277	505.049
	Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	3.117.716	3.126.043
5, 10	Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	2.561.675	2.521.428
6, 10	Omkostninger ved egen virksomhed	356.483	374.735
7	Netto finansielle indtægter/omkostninger	-10.183	24.767
	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	209.741	205.113
8, 10	Administrationsomkostninger	241.761	207.420
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	-32.020	-2.307
9	Formålsbestemte aktiviteter	14.483	16.703
	ÅRETS RESULTAT	-46.503	-19.010
	Årets resultat overføres til egenkapitalen således :		
	Disponible midler	-28.503	-21.051
	Ændringer i reservationer		
	Reserveret til strategiske tiltag, netto	-18.000	2.041
	I alt	-18.000	2.041
	Resultatdisponering i alt	-46.503	-19.010

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note		2018 1.000 kr.	2017 1.000 kr.
	AKTIVER		
11	Materielle anlægsaktiver		
	Bygninger	-	-
	Indretning lejede lokaler	-	2.094
	Biler	1.752	2.043
	Inventar og IT	103	285
	Materielle anlægsaktiver i alt	1.855	4.422
	Anlægsaktiver i alt	1.855	4.422
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	International projektbistand	495.402	334.109
	Projektbistand i øvrigt	4.370	2.777
	Øremærkede midler og fonde	1.495	6.557
	Tilgodehavender fra salg	61.542	93.968
	Andre tilgodehavender	33.670	32.439
	Periodeafgrænsningsposter	1.384	990
	Tilgodehavender i alt	597.863	470.840
12	Likvide beholdninger	657.024	792.257
	Omsætningsaktiver i alt	1.254.887	1.263.097
	AKTIVER I ALT	1.256.742	1.267.519
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Disponible midler	383.733	412.236
	Egenkapital - Disponible midler i alt	383.733	412.236
	Reservationer		
	Reservationer	9.775	27.775
	Egenkapital - Reserverede midler i alt	9.775	27.775
	Egenkapital i alt	393.508	440.011
13	Hensatte forpligtelser	62.542	54.323
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	13.340	19.986
	International projektbistand, ikke anvendte tilskud	676.077	620.125
	Projektbistand i øvrigt, ikke anvendte tilskud	1.132	1.292
	Øremærkede midler og fonde	31.750	40.098
	Finanslovsmidler mv.	8	-
14	Anden gæld	78.344	91.167
	Periodeafgrænsningsposter	41	517
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	800.692	773.185
	PASSIVER I ALT	1.256.742	1.267.519

Note 15 Andre forpligtelser

Note 16 Nærtstående parter

EGENKAPITALOPGØRELSE FOR 2018

Egenkapital

	Disponible midler 1.000 kr.	Reserverede midler		Total Egenkapital I alt 1.000 kr.
		Nødhjælps- pulje 1.000 kr.	Strategiske tiltag 1.000 kr.	
Saldo 1. januar	412.236	8.000	19.775	440.011
Årets resultat	-28.503			-28.503
Årets henlæggelse		4.604	1.775	6.379
Årets forbrug		-4.604	-19.775	-24.379
Saldo 31. december	383.733	8.000	1.775	393.508

PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2018

Note		2018 1.000 kr.	2017 1.000 kr.
	Pengestrømsopgørelse		
	Årets resultat før finansielle poster	-36.320	-43.777
11	Af- og nedskrivninger	-3.770	2.884
	Stigning i tilgodehavender	-127.023	-31.130
	Stigning i hensatte forpligtelser	8.219	9.978
	Stigning i kortfristede gældsforpligtelser	27.507	171.668
	Pengestrømme for finansielle indtægter og omkostninger	-131.387	109.623
7	Finansielle indtægter/omkostninger, netto	-10.183	24.767
	Pengestrømme vedrørende drift	-141.570	134.390
11	Køb af materielle anlægsaktiver	-1.578	-2.868
11	Salg af materielle anlægsaktiver	7.915	1.274
	Pengestrømme vedrørende investeringer	6.337	-1.594
	Årets pengestrøm	-135.233	132.796
12	Likvide beholdninger 01.01	792.257	659.461
12	Likvide beholdninger 31.12	657.024	792.257

NOTE 1

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Flygtningehjælp for 2018 er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Dansk Flygtningehjælp har fra og med 2018 valgt at opstille årsrapporten efter ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse og at ændre anvendt regnskabspraksis for indtægtsførsel af udlodningsmidler fra Socialstyrelsen.

Opstilling af årsrapporten efter ISOBRO's retningslinjer har ikke givet anledning til ændringer i organisationens principper for indregning og måling, men alene for præsentation af regnskabsposter og oplysninger i årsrapporten. Således er præsentation af resultatopgørelse og pengestrømsopgørelse ændret, så præsentationen nu følger ISOBRO's retningslinjer. Sammenligningstal er tilpasset den ændrede præsentationsform og beskrivelsen af den anvendte regnskabspraksis er ligeledes tilpasset den ændrede præsentationsform.

Dansk Flygtningehjælp har valgt at fravige ISOBRO's retningslinjer på følgende område:

- Valutakursregulering af visse monetære balanceposter omregnes til gennemsnitlig valutakurs for december, hvor retningslinjerne foreskriver valutakursomregning til balancedagens kurs.

Begrundelsen for at fravige denne retningslinje er, at Dansk Flygtningehjælps IT-systemer ikke understøtter valutakursomregning af visse monetære balanceposter til balancedagens kurs.

Udlodningsmidler fra Socialstyrelsen er til og med 2017 indtægtsført på modtagelsestidspunktet, men fra og med regnskabsåret 2018 indtægtsføres udlodningsmidlerne efter samme princip som andre indsamlede offentlige midler, dvs. udlodningsmidlerne indtægtsføres i takt med, at udlodningsmidlerne anvendes. Udlodningsmidler tildelt i 2018 er først modtaget i 2019.

Udlodningsmidlerne indgår i resultatposten indsamlede offentlige midler. Ændringen har medført at årets resultat for 2018 er positivt påvirket med 5.979 t.kr., balancesummen pr. 31.12.2018 er forøget med 5.979 t.kr. og egenkapitalen pr. 31.12.2018 er forøget med 5.979 t.kr.

Sammenligningstallene for resultatopgørelse, balance samt hoved- og nøgletalsoversigt er tilpasset ændringen i anvendt regnskabspraksis.

Den anvendte regnskabspraksis er herefter således:

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

AKTIVER OG FORPLIGTELSE

Aktiver er værdier ejet af Dansk Flygtningehjælp eller tilgodehavender, som tilfalder organisationen. Det være sig kontanter og bankindestående, inventar og IT mm. Tilgodehavender stammer typisk fra salg eller andre transaktioner, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Tilgodehavender til organisationen er også bindende tilsagn om tilskud, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, men som først betales efter balancedagen. Det er ligeledes omkostninger betalt inden balancedagen, som vedrører ydelser o.l., der modtages i perioden efter balancedagen, så som husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

NOTE 1, fortsat

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som skyldes til andre, eksempelvis skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen samt indeholdte lønafhængige poster fra udbetalte lønninger. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som Dansk Flygtningehjælp på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand. Det kan bl.a. være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for vederlag, som er modtaget inden balancedagen, men hvor modydelsen endnu ikke er leveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og at det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte forekomme, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

REGNSKABSMÆSSIGE ESTIMATER OG SKØN

Opgørelse af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser er forbundet med estimater og skøn. De fremtidige resultater vil derfor blive påvirket, i det omfang de faktiske forhold viser sig at afvige fra tidligere estimater og skøn. Estimater og skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen anser som forsvarlige. Principperne for udøvelse af regnskabsmæssige skøn, der er væsentlige for regnskabsaflæggelsen, er uændrede i forhold til tidligere år. De væsentligste regnskabsmæssige skøn knytter sig til hensatte forpligtelser.

INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder og lignende, der har forøget organisationens nettoaktiver. Indtægter, der indgår i de indtægtsskabende aktiviteter, er indsamlede offentlige midler, indsamlede private midler samt indtægter ved egen virksomhed.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder og lignende, der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er omkostninger forbundet med indtægtsskabende aktiviteter, omkostninger ved egen virksomhed samt omkostninger forbundet med valutakursreguleringer. Omkostninger omfatter også administrationsomkostninger, hvori årlige afskrivninger på organisationens materielle anlægsaktiver indgår.

Indregning af indtægter i resultatopgørelsen sker, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

RESULTATOPGØRELSE

INDTÆGTER VED INDTÆGTSSKABENDE AKTIVITETER

Organisationens indtægter består af indsamlede offentlige og private midler samt indtægter ved egen virksomhed.

INDSAMLEDE OFFENTLIGE MIDLER

Indsamlede offentlige midler består af danske og udenlandske institutionelle donorer eller myndigheder med hvem, der er indgået kontrakt. Disse indtægtsføres i takt med, at midlerne anvendes.

NOTE 1, fortsat

INDSAMLEDE PRIVATE MIDLER

Indsamlede private midler består af bidrag fra private bidragsydere og virksomheder i form af diverse indsamlinger og events, arv og gaver samt kontingenter fra medlemsorganisationer. Disse midler indtægtsføres på modtagelsestidspunktet, eller når indsamlingsresultatet foreligger. Indsamlede private midler består ligeledes af midler fra fonde m.v., hvortil der er knyttet et specifikt formål. Disse indtægtsføres i takt med, at midlerne anvendes.

INDTÆGTER VED EGEN VIRKSOMHED

Indtægter ved egen virksomhed består af leverede konsulentytelser i forbindelse med integrationsopgaver og tolkning m.v. samt sprogscoleaktiviteter. Indtægterne indtægtsføres på det tidspunkt, hvor ydelserne leveres til modtager.

OMKOSTNINGER ANVENDT TIL INDTÆGTSSKABENDE AKTIVITETER

Omkostningerne anvendt til indtægtsskabende aktiviteter omfatter direkte henførbare omkostninger i forbindelse med afholdelse af diverse indsamlinger, omkostninger anvendt til internationale aktiviteter samt omkostninger vedrørende organisationens arbejde med de frivillige netværk samt asylrådgivning mv.

Omkostningerne ved egen virksomhed omfatter omkostninger, der kan henføres direkte til de indtægtsskabende aktiviteter. Omkostninger ved egen virksomhed er forbundet med udførelsen af diverse konsulent-, integrations-, tolknings- og sprogscoleaktiviteter.

Omkostningerne omfatter bl.a. lønninger, husleje, andre eksterne omkostninger samt afskrivninger, som kan henføres direkte til de enkelte aktiviteter. Omkostningerne udgiftsføres ved afholdelsestidspunktet, og der foretages sædvanlig periodisering af omkostningerne, så de omfatter det regnskabsår, de vedrører.

Momskompensation indtægtsføres på modtagelsestidspunktet og indregnes til forholdsmæssig reduktion af de respektive omkostningstyper, da kompensationen anses for en regulering til tidligere omkostningsførte beløb.

I det omfang omkostninger vedrørende internationale og danske institutionelle donorer samt offentlige myndigheder overstiger de indsamlede midler, dækkes et merforbrug af organisationen.

NETTO FINANSIELLE INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende valuta. Posterne vedrører primært valutakursreguleringer relateret til de indtægtsskabende aktiviteter og præsenteres derfor som en del af disse.

ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER

Administrationsomkostningerne opgøres som samtlige omkostninger på hovedkontoret, herunder bl.a. udgifter til HR, IT, økonomi og husleje m.v. Kapacitetsopbyggende omkostninger og omkostninger til de strategiske tiltag, der har været i perioden, indgår ligeledes i denne regnskabspost.

OMKOSTNINGER VED FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER

De formålsbestemte omkostninger består af omkostninger til organisationens generalsekretariat, der bl.a. forestår for-talerarbejde samt organisationens eget bidrag til nødhjælpsarbejde.

NOTE 1, fortsat

BALANCE

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Bygninger, indretning af lejede lokaler, biler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger (compounds)	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år
Biler	2-4 år
Inventar og IT	2-4 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis omkostninger ved egen virksomhed og administrationsomkostninger. Anskaffelser under 50.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Alle anskaffelser foretaget for indsamlede midler udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet i det omfang, at de er erhvervet for donorgivers regning. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

TILGODEHAVENDE PROJEKTBISTAND FRA OFFENTLIGE OG PRIVATE MIDLER

Anvendte midler, der ikke er modtaget på forbrugstidspunktet, indregnes som tilgodehavende i det omfang, at der er erhvervet ret til midlerne på balancedagen.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender fra salg måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvider består af kontante beholdninger og bankindeståender.

EGENKAPITAL

Egenkapitalen består af en disponibel kapital og en reserveret kapital. Reserverede midler består af Dansk Flygtningehjælps Nødhjælpsspulje og midler, der er disponeret til særlige strategiske formål, og som ved regnskabsårets udgang er besluttet at anvende i det efterfølgende regnskabsår. Disponibel kapital består af overførte regnskabsmæssige resultater, der ikke udgør reserverede midler.

HENSATTE FORPLIGTELSE

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til afvikling af aktiviteter. Hensatte forpligtelser indregnes, hvis organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

NOTE 1, fortsat

SKYLDIG PROJEKTBIKSTAND FRA OFFENTLIGE OG PRIVATE MIDLER

Midler modtaget før forbrugstidspunktet, men hvor der på balancedagen ikke er afholdt omkostninger, der svarer til de modtagne midler, indregnes i balancen som kortfristet gæld.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter, der først kan indtægtsføres i efterfølgende regnskabsår.

ØVRIGE GÆLDSFORPLIGTELSE

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta omregnes løbende ved anvendelse af Danmarks Nationalbanks gennemsnitlige månedskurser for forrige måned for et antal udvalgte afgrænsede valutaer i det omfang, at denne kurs ikke afviger væsentligt fra transaktionsdagens valutakurs. For alle øvrige valutaer, hvor Nationalbankens kurser ikke anvendes, anvendes markedskurser for den næstsidste dag i den forrige måned fra European Central Bank (ECB). Såfremt donorer i henhold til kontrakten, stiller krav om projektspecifikke valutakurser, så anvendes disse i det omfang, at disse ikke afviger væsentligt fra transaktionsdagens valutakurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes ved anvendelse af Danmarks Nationalbanks gennemsnitlige månedskurser for måneden for et antal udvalgte afgrænsede valutaer. For alle øvrige valutaer, hvor Nationalbankens kurser ikke anvendes, anvendes markedskurser for den næstsidste dag i måneden fra European Central Bank (ECB).

Valutakursdifferencer, der opstår mellem den anvendte kurs på transaktionsdagen og afregningskursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under posten Netto Finansielle Indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

NOTE 1, fortsat

NØGLETAL

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen er beregnet således:

NØGLETAL	BEREGNINGSFORMEL	NØGLETAL UDTRYKKER:
Overskudsgrad ved indsamlinger og indtægtsskabende aktiviteter	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgraden udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	$\frac{\text{Indsamlede offentlige midler} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud m.v. fra offentlige myndigheder.

ANTAL ANSATTE

Gennemsnitligt antal ansatte i Danmark er beregnet på baggrund af skatteindberetningen af timetal fra organisationens lønsystem. Timetallet for ansatte i Danmark er efterfølgende omregnet til årsværk baseret på et gennemsnit af det årlige timetal pr. fuldtidsansat på 1924. Antal medarbejdere aflønnet i udlandet er baseret på registreringer af antal medarbejdere i organisationens ERP-system. Frivillige medarbejdere indgår ikke i tallet.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsens formål er at give information om organisationens pengestrømme for regnskabsåret. Pengestrømsopgørelsen er opdelt i pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter og investeringer og viser, hvor pengene kommer fra, hvordan de anvendes, og hvad den skabte likviditet fra driften bliver investeret i.

Pengestrømme fra driften opgøres efter den indirekte metode baseret på årets resultat før finansielle poster reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital. F.eks. vil en stigning i gæld og skyldige omkostninger være et udtryk for sparet træk på likvider, hvorfor denne stigning anses som indgående pengestrømme. Tilsvarende vil et fald i et tilgodehavende være udtryk for nettoindbetalinger, hvorfor dette også anses for værende en indgående pengestrøm.

NOTE 2

	2018 1.000 kr.	2017 1.000 kr.
Indsamlede offentlige midler		
Internationale donorer, projektbistand	2.566.615	2.446.704
Øvrige projekter og puljer, Danmark	12.562	8.079
Midler fra Udlændinge- og Integrationsministeriet: Tilskud til Generalsekretariat	3.900	3.900
Midler fra Integrationsministeriet: Frivillig bevilling	10.600	10.400
Midler fra Integrationsministeriet: Tilskud til asylrådgivning, dokumentation mv.	7.900	9.888
Midler fra Integrationsministeriet: Tilskud til Rådgivningstjeneste Asyl	13.798	8.800
Midler fra Integrationsministeriet: Repatriering	3.400	3.400
Midler fra Integrationsministeriet: Center for Udsatte Flygtninge	1.100	1.100
Tilskud fra kommuner	90	630
Udlodningsmidler*	5.979	6.232
Indsamlede offentlige midler i alt	2.625.944	2.499.133

NOTE 3

	2018 1.000 kr.	2017 1.000 kr.
Indsamlede private midler		
Private bidrag	60.947	49.138
Virksomheder	658	705
Øvrige events	1.558	2.507
Landsindsamlingen	12.588	15.190
Øremærkede midler og fonde**	44.434	54.005
Kontingenter fra medlemsorganisationer	310	316
Indsamlede private midler i alt	120.495	121.861

NOTE 4

	2018 1.000 kr.	2017 1.000 kr.
Indtægter ved egen virksomhed		
Indtægter ved salg af konsulentydelser	122.215	181.222
Indtægter fra kommuner	215.767	288.507
Rekvireret undervisning mv.	33.295	35.320
Indtægter ved egen virksomhed i alt	371.277	505.049

*Tilskuddet som er modtaget i 2017 er indtægtsført og anvendt i 2018 i overensstemmelse med organisationens formål. Midlerne er anvendt til socialt fremmende frivillige aktiviteter og nationalt fortalerarbejde. Det i 2018 bevilgede tilskud på 5,4 mio. kr. er godkendt overført til 2019 og vil således fremgå af regnskab for 2019.

**Midler fra Danmarksindsamlingen for 2018 udgør 5,4 mio. kr., hvoraf der er overført 5,1 mio. kr. til projektet "Flygtningelejren er mit hjem for yemenitiske børn i Djibouti". Hertil kommer at Dansk Flygtningehjælp har brugt 0,3 mio. kr. til administration af projektet. Der er i 2018 anvendt 0,9 mio. kr., og der er således 4,5 mio. kr. til anvendelse i 2019. De 4,5 mio. kr. indgår under posten Kortfristet gældsforpligtelser, Øremærkede midler og fonde på 31,8 mio. kr.

NOTE 5

	2018	2017
	1.000 kr.	1.000 kr.
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter		
Omkostninger relateret til indsamlingsaktiviteter	32.801	29.379
Projektrelaterede omkostninger:		
Internationale projekter*	2.434.982	2.395.747
Projekter og pulje, Danmark*	12.562	8.079
Omkostninger vedrørende øremærkede midler og fonde	44.334	54.005
	2.491.978	2.457.831
Omkostninger relateret til Integrationsministeriet:		
Frivillig	10.600	10.400
Partnerskabsaftaler med kommuner	98	630
Asylrådgivning, dokumentation mv.	7.900	9.888
Rådgivningstjeneste Asyl	13.798	8.800
Repatriering	3.400	3.400
Center for Udsatte Flygtninge	1.100	1.100
	36.896	34.218
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	2.561.675	2.521.428

NOTE 6

	2018	2017
	1.000 kr.	1.000 kr.
Omkostninger ved egen virksomhed		
Andre eksterne omkostninger	96.014	96.459
Lønomsotninger	260.469	278.276
Omkostninger ved egen virksomhed i alt	356.483	374.735

NOTE 7

	2018	2017
	1.000 kr.	1.000 kr.
Netto finansielle indtægter/omkosninger		
Renteindtægter/renteudgifter, netto	-344	-382
Øvrige finansielle indtægter, netto	-9.839	25.149
Netto finansielle indtægter/omkosninger i alt	-10.183	24.767

*Heraf udgør 2.411 mio. kr. vedrørende Internationale projekter samt Øvrige projekter og puljer, jf. specifikation side 39.

NOTE 8

	2018	2017
	1.000 kr.	1.000 kr.
Administrationsomkostninger		
Andre eksterne omkostninger	113.312	85.064
Lønomkostninger	128.449	122.356
Administrationsomkostninger i alt	241.761	207.420

NOTE 9

	2018	2017
	1.000 kr.	1.000 kr.
Formålsbestemte aktiviteter		
Udlodningsmidler*	5.979	6.232
Generalsekretariat	3.900	3.900
Nødhjælpsspulje	4.604	6.571
Formålsbestemte aktiviteter i alt	14.483	16.703

NOTE 10

	2018	2017
	1.000 kr.	1.000 kr.
Lønomkostninger		
Lønninger	687.960	606.368
Lønninger, lokalt ansatte i udlandet	551.336	490.934
Forskydning i reservation til feriepengeforpligtelse	-11.077	-4.363
Lønninger i alt	1.228.219	1.092.939
Pensioner	58.986	64.772
Sociale omkostninger	8.096	6.147
Lønomkostninger i alt	1.295.301	1.163.858

Heraf udgør vederlag til generalsekretær incl. pension 1.152 1.030

Forretningsudvalget modtager ikke vederlag.

Antal årsværk i Danmark samt udsendte medarbejdere 1.421 1.585

Antal årsværk lokalt ansatte i udlandet 5.792 6.107

*Tilskuddet som er modtaget i 2017 er indtægtsført og anvendt i 2018 i overensstemmelse med organisationens formål. Midlerne er anvendt til socialt fremmende frivillige aktiviteter og nationalt fortalerarbejde. Det i 2018 bevilgede tilskud på 5,4 mio. kr. er godkendt overført til 2019 og vil således fremgå af regnskab for 2019.

NOTE 11**Materielle anlægsaktiver**

	Bygninger 1.000 kr.	Indretning lejede lokaler 1.000 kr.	Biler 1.000 kr.	Inventar og IT 1.000 kr.
Kostpris				
Regnskabsmæssig værdi 1. januar	3.265	5.442	10.976	2.560
Tilgang	-	-	1.578	-
Afgang	167	5.442	1.173	1.133
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.098	-	11.381	1.427
Af- og nedskrivninger				
Regnskabsmæssig værdi 1. januar	3.265	3.348	8.933	2.275
Af- og nedskrivninger		2.094	1.613	182
Af- og nedskrivninger vedrørende afgang	167	5.442	917	1.133
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.098	-	9.629	1.324
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	-	-	1.752	103

NOTE 12

	2018 1.000 kr.	2017 1.000 kr.
Likvide beholdninger		
Hovedkontor	465.153	568.624
Beholdninger i Danmark	51.807	78.884
Beholdninger uden for Danmark	140.064	144.749
Likvide beholdninger i alt	657.024	792.257

NOTE 13

	2018 1.000 kr.	2017 1.000 kr.
Hensatte forpligtelser		
Internationale fratrædelsesforpligtelser mv.	20.169	16.591
Internationale projekter	21.568	18.357
Øvrige	20.805	19.375
Hensættelser i alt	62.542	54.323

NOTE 14

	2018	2017
	1.000 kr.	1.000 kr.
Anden gæld		
Feriepenge	54.205	65.282
Øvrige	24.139	25.885
Anden gæld i alt	78.344	91.167

NOTE 15

	2018	2017
	1.000 kr.	1.000 kr.
Andre forpligtelser		
Operationelle leasingkontrakter kopimaskiner mm.	642	2.184
Huslejeforpligtelser	37.906	55.851
Garantiforpligtelser	5.880	6.280
Andre forpligtelser i alt	44.428	64.315

NOTE 16**Nærtstående parter**

Dansk Flygtningehjælp er en sammenslutning af en række ikke-partipolitiske, frivillige landsdækkende, humanitære og mellemfolkelige organisationer.

Nærtstående parter er Forretningsudvalget og Executive Management Team.

SPECIFIKATION TIL NOTE 5 Anvendt tilskud fordelt på Internationale donorer samt Øvrige projekter og puljer på land og region i 1.000 kr.

LAND/DONOR	DANIDA	DRID	ECHO	EU	MFA	OCHA	OTHER	SIDA	UN	UNDP	UNHCR	USG	WFP	Hovedtotal
AMERICAS				5			1.717	2.101				686		4.509
Colombia				5			1.717	2.101				686		4.509
ASIA	33.389	2.255	53.517	6.477	25.126	11.273	34.798	12.310	16.488	72.624	17.428	4.776	3.091	288.776
Afghanistan	18.833		23.341	6.477	8.626	6.347	12.555	10.813	4.624	10.435	10.435	4.776		106.827
Bangladesh							9.153			57.073				79.499
Cambodia														201
Iran	3.727		10.901		14.321		-5.055	0						23.894
Laos								0						0
Myanmar	2.876	2.255	11.132			4.926	18.217	1.497	11.364	5.116	12.451			70.334
Pakistan	2.603						0							2.603
Regional Office Asia	3.039		272				-72							3.239
Sri Lanka							0							0
Vietnam					2.179									2.179
EAST AFRICA	100.132	36.722	120.113	63.803	1.913	35.383	77.075	3.383	32.190	10.295	186.800	60.638	16.105	744.552
Dibouti	336		981	1.729			301				-15	144		3.476
DR Congo			6.025				9.868	2.369	8.139	2.369	16.372	4.539	0	26.401
Ethiopia	6.429	1.518	21.336	13.914	1.905	10.020	1.764	1.166	1.166	1.166	19.390	6.368	2.884	77.445
Kenya	7.128		3.750	2.403			3.941	15	1.440	16.695	74		32.331	47.382
Regional Office HoV	6.068	117	37	21.856	8	-2	2.792	3.282	1.440	20.927	55.275	8.139	2.013	246.685
Somalia	33.121	18.896	33.686	1.231		25.365	1.270	86	74	55.275	9.887	8.139	116.933	116.933
South Sudan	28.595		12.156				-7			62.595	3.818		10.290	35.662
Tanzania		7.899	6.735				425		858	3.818			158.237	158.237
Uganda	18.455	8.292	35.407	22.670	10.576	42.227	0	8.387	4.296	607	2.011	6.700	-125	275.476
EUROPE	1.323	7.802	154.281	18.909	10.576	10.576	42.227	8.387	4.296	607	2.011	1.117	12.491	2186
Bosnia-Herzegovina							0			500	2.882			20.332
Georgia	440		143.999	4.859	10.576		-22	4.412	173		-79	2.355		143.474
Greece							-446							21.429
Kosovo							1.812			107	358			472
Macedonia							1							0
Montenegro							0							0
Regional Office Europe								27	2.908	179	4.027	-1		16.667
Serbia	0		3.040	638			4.966		179	5.48	4.027	2.563		10.220
Switzerland	883	7.802	5.778	556			22.806	3.948	1.034	262	6.457			48.087
Ukraine							12.562							12.562
Øvrige projekter & puljer														12.562
MIDDLE EAST	80.464	93.447	150.862	5.823	4.182	68.529	155.106	22.228	47.406	189	36.999	130.235	22.702	818.172
Irak	18.145	35.791	34.060	1.798	2.735	20.322	77.227	11.164	14.575	16	3.024	97.161	-68	314.172
Jordan	8.261	0	62.472	1.331		441	32.333	3.326	11.284		4.085	16.294		125.684
Lebanon	15.831	14	13.136	3.139		-33	407		16.155		16.155	-26		73.462
Regional Office MENA	7.125	3.430	406	530		1.325	1.325	6.389	5.403	697	15.604		12.229	13.513
Syria	3.571	50.408	-1.133		1.415	3.108	10.144	3.889	5.403	4.117	6.288		99.024	99.024
Turkey	7.899	0	31.740			29.263	2.9263		3	1.349	6.288	0	75.193	75.193
Yemen	19.632	0	10.183	356	32	44.691	8.195	4.826	16.141	173	3.330	505	10.541	115.124
NORTH AFRICA	3.834	23.611	10.923	19.253	2.318		362	732	848	7.129	13.071	1.352	4.119	98.229
Algeria			1.452				0				1.908			4.454
Egypt							0			3	10.530	1.352		50.478
Libya	6.176	104	3.077	15.885	678	8.532	-700	4.094	697	7.126	633		4.119	25.014
Sudan	3.834	16.081	6.394	561	1.640	1								18.283
Tunisia							-162.533	244	1.441	143	27.400	0	4.135	-90.224
STAND BY ROSTER & HQ	32.076	4.038	1.364	1.488	1.640									
Americas														105
Asia														180
Denmark	32.076	4.038	1.364	1.488			4.816	244	570	143	20.905	0	2.120	1.200
East Africa														65.644
Europe														6.331
Middle East														529
North Africa														77
Other														1.034
West Africa														-167.923
WEST AFRICA	21.366	14.143	40.988	45.424	7.258		-167.923	4.309	0	7.813	1.213	68.154	20.671	2.770
Burkina Faso	4.284		7.311				5.468		18.746		17.427			2.770
Ghana	532		1.765		2.390		-39		9.211		6.241			27.228
Central African Republic	6.908	-1	1.261	21.564			40	449	449	7.349	5.046	10.420		5.042
Guinea	2			34			6	1.066				2.014		3.026
Ivory Coast	9						-207		9			-15		-204
Liberia	5						0							0
Mali	5.719	1.061	4.563	7.295	4.868		0		0		-13	2.772	0	29.933
Niger	2.148		9.590				12		9.077	464	5.520	6.345	5.642	29.257
Nigeria	11.982		16.498	16.536			12					46.043	15.029	117.590
Regional Office West Africa	1.739		1.101				1.961	3.243						6.103
Senegal							27				633			660
HOVEDTOTAL	272.584	180.768	532.048	161.182	51.373	115.185	162.033	57.788	12.1415	26.176	368.898	290.984	70.823	2.411.257

Foto: DFH / Martin Thaulow

